

Heilig Hartschool



2017 - 2018

Schoolgids



Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u, als ouders. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen steeds meer, in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Dat maakt het kiezen van een school moeilijker. Het team van de Heilig Hartschool heeft voor u deze schoolgids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In deze gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op de Heilig Hartschool behalen. Aan de andere ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als ze hun kind als leerling aanmelden. In deze gids schrijven wij over de identiteit, doelen en werkwijze van onze school, de zorg voor de kinderen en de resultaten van het onderwijs. Tevens geven we in deze schoolgids informatie over de regels en afspraken, zoals die bij ons op school gelden. Naast deze schoolgids is er ook een informatiekalender. Hierin vindt u informatie die jaarlijks wijzigt zoals vakanties, data van activiteiten, namen, adressen enz.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Op die manier draagt u bij aan de ontwikkeling van een effectieve en waardevolle schoolgids. Laat het komend schooljaar een fijn jaar worden voor u en uiteraard voor uw kind(eren)!

Met vriendelijke groeten,

Namens het team, de Schooladviescommissie (SAC), de Medezeggenschapsraad (MR) en de Oudervereniging (OV) van de Heilig Hartschool,

Mariëtte Reimert (dir.)



Inhoud

1. Een eerste kennismaking met de Heilig Hartschool

1.1. De eerste indruk

2. Wie werken er op de Heilig Hartschool?

2.1. Onderwijsgeevenden

2.2. Intern begeleiders

2.3. Bouwcoördinator

2.4. Directie

2.5. Stagiaires

3. De aanmelding van nieuwe leerlingen

3.1. Peuters op school

4. Heilig Hartschool in bedrijf

4.1. Hoe ziet een schooldag eruit op de Heilig Hartschool?

4.1.1. Schooltijden

4.1.2. Normuren basisonderwijs

4.2. Wat leert mijn kind op de Heilig Hartschool?

4.2.1. Groep 1 en 2

4.2.2. Werken met ontwikkelingsmateriaal

4.3. De vakken beter bekeken

4.3.1. Groep 3 t/m 8

4.3.2. Godsdienstige vorming

4.3.3. Rekenen en wiskunde

4.3.4. Nederlandse taal

4.3.5. Lezen

4.3.6. Schrijven

4.3.7. Engels

4.3.8. Wereldoriëntatie en verkeer

4.3.9. Wetenschap en techniek

4.3.10. Actief Burgerschap en Sociale cohesie

4.3.10.1. Leerlingenraad

4.3.11. Sociaal emotionele ontwikkeling/Kanjertraining

4.3.12. Expressievakken

4.3.13. Lichamelijke oefening / Motorische ontwikkeling

4.3.14. Digitalisering

4.3.15. Schooltelevisie

5. De Heilig Hartschool: een fijne school

5.1. Als uw kind niet graag naar school gaat.

5.2. De vieringen en activiteiten van de Heilig Hartschool

5.2.1. Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel

5.2.2. Schoolreisjes

5.2.3. Groep 8

5.2.4. Sportdag

6. Onderwijs op maat op de Heilig Hartschool

6.1. Handelingsgericht werken

6.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

6.3. Het rapport

6.4. De speciale onderwijsbehoeften van kinderen

- 6.4.1. Het signaleren van onderwijsbehoeften bij kinderen
- 6.4.2. De procedure die gevolgd wordt indien er zorg om uw kind is
 - 6.4.2.1. Overleg tussen groepsleerkracht en intern begeleider
 - 6.4.2.2. Overleg tussen groepsleerkracht en ouders
 - 6.4.2.3. Opstellen van een handelingsplan
 - 6.4.2.4. Nader onderzoek
 - 6.4.2.5. Vervolgafpraak
- 6.4.3. De voorzieningen
 - 6.4.3.1. De orthotheek
 - 6.4.3.2. De schoollogopediste
 - 6.4.3.3. Aanpassingen in de organisatie
 - 6.4.3.4. Remedial Teaching
 - 6.4.3.5. Externe hulpverlening
 - 6.4.3.6. Een jaar overdoen of juist versnellen en aangepaste programma's
 - 6.4.3.7. Hulp aan leerlingen met een beperking
 - 6.4.3.8. Plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs
 - 6.4.3.9. Begeleiding meer/hoogbegaafde leerlingen
- 6.5. Passend onderwijs
- 6.6. Het ondersteuningsprofiel

7. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

- 7.1. Kwaliteitsverbetering door goede methoden
- 7.2. Kwaliteitsverbetering dankzij goed onderwijs
- 7.3. Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem
- 7.5. Kwaliteitsverbetering dankzij het schooljaarplan

8. De Heilig Hartschool en voortgezet onderwijs

- 8.1. Belangrijke punten bij de schoolkeuze
- 8.2. Advies van de school
 - 8.2.1. Cito eindtoets
- 8.3. Uitstroomgegevens van de Heilig Hartschool
 - 8.3.1. De opbrengsten, doorstroom en uitstroom

9. Uitvoering leerplicht

- 9.1. Ongeoorloofd verzuim
- 9.2. Controle
- 9.3. Time out, schorsing en verwijdering

10. De Heilig Hartschool voor kinderen en ouders

- 10.1. De bestuursvorm
- 10.2. De betrokkenheid van de ouders
 - 10.2.1. De schooladviescommissie (SAC)
 - 10.2.2. Medezeggenschapsraad (MR)
 - 10.2.3. Oudervereniging (OV)
 - 10.2.3.1. Vrijwillige contributie oudervereniging
 - 10.2.4. Oud papier
 - 10.2.5. Klussenteam
 - 10.2.6. Luizencontrole/ Kriebelouders
 - 10.2.7. Schoolschoonmaak
 - 10.2.8. Algemene ouderhulp
 - 10.2.9. Informatieplicht gescheiden ouders
- 10.3. Ouderavonden
- 10.4. Gedragscode Catent
 - 10.5.1. Klachtenregeling
 - 10.5.2. De aard van de klacht
 - 10.5.3. Rol van de contactpersoon
 - 10.5.4. Klachtencommissie
 - 10.5.5. Vertrouwenspersonen

- 10.5.6. Landelijke klachtencommissie
- 10.6. Verzekering
- 10.7. Sociale en fysieke veiligheid
- 10.7.1. Veiligheidsbeleving
- 10.8. Sponsoring

11. Informatie van andere instellingen

- 11.1. Jeugdgezondheidszorg van de GGD
- 11.2. Centrum voor Jeugd en Gezin
- 11.3. Onderwijsbegeleiding aan zieke leerlingen
- 11.4. Voor- en vroegschoolse educatie
- 11.5. Obalo
- 11.6. Bibliotheek
- 11.7. Culturele Commissie basisscholen Lemelerveld

12. Gymrooster

13. Het vakantierooster

14. Belangrijke adressen

- 14.1. School Heilig Hartschool
- 14.2. College van Bestuur
- 14.3. Klachtenregeling/
Contactpersonen
- 14.4. De schooladviescommissie
- 14.5. De medezeggenschapsraad
- 14.6. De oudervereniging
- 14.7. Oud Papier
- 14.8. Klussenteam
- 14.9. Schoolschoonmaak
- 14.10. Kriebelouders
- 14.11. Verkeersouders
- 14.12. Raamschilderingen
- 14.13. Culturele Commissie Basisscholen
Lemelerveld
- 14.14. Logopedie
- 14.15. Kerk
- 14.17. JGZ-team
- 14.18. Centrum voor Jeugd en Gezin
- 14.19. Ziek zijn en onderwijs



1. Een eerste kennismaking met de Heilig Hartschool

1.1. De eerste indruk

De Heilig Hartschool is een katholieke school voor basis-onderwijs. In de katholieke traditie vinden wij waarden en normen die we gestalte willen geven. Ons handelen wordt gestuurd vanuit de katholieke traditie. We willen openstaan voor elkaar en elkaars opvattingen. Wij laten de kinderen in een fijne sfeer spelen, praten, werken en vieren.

We willen de kinderen in een vriendelijke, veilige, uitdagende en ordelijke leeromgeving zo intensief mogelijk in hun ontwikkeling begeleiden, ze laten leren met plezier. Een omgeving waar ze hun gaven en talenten kunnen ontwikkelen.

Een optimaal welbevinden voor het kind vormt de voedingsbodem voor de sociale, cognitieve, lichamelijke en creatieve ontwikkeling. Kinderen hebben recht op een veilige leef- en werkomgeving.

De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat er in zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol. Onze slogan is niet voor niets; Heilig Hartschool, een school waar kinderen mogen worden wie ze zijn!

We vinden respect hebben voor elkaar en zichzelf gerespecteerd weten, elkaar accepteren en zichzelf geaccepteerd weten heel belangrijk. Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en nor-

men van anderen. We zijn alert op discriminatie en pesten. Wij hanteren hiervoor tevens de Kanjertraining als methode (zie 4.3.11 en de schoolwebsite).

We hanteren duidelijke regels en afspraken op school. Het belonen van gewenst gedrag is daarbij een hulpmiddel, maar correctie kan als pedagogisch middel ook gebruikt worden.

Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen.

Wat we belangrijk vinden op de Heilig Hartschool is dat de kinderen met plezier naar school gaan en een berekend aanbod krijgen. Er is extra aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn. Een goed pedagogisch klimaat met duidelijke afspraken. Er is geregeld contact met de ouders, onze school wil laagdrempelig naar ouders zijn. We willen een samenwerkplaats zijn waar kinderen zich zo breed mogelijk mogen ontwikkelen zowel op sociaal-emotioneel niveau als het opdoen van kennis en vaardigheden. We helpen kinderen op weg naar volwassenheid. We geven ze vertrouwen en verantwoordelijkheid omdat ze mede-eigenaar zijn van hun eigen leerproces binnen de gestelde kaders. Kinderen mogen bij ons “loslopen” als ze dat kunnen of willen maar mogen ook aan de hand als ze dat willen of soms als het moet.

2. Wie werken er op de Heilig Hartschool?

Er werken op dit moment 22 personeelsleden; allen part-time. Sommigen hebben zich gespecialiseerd in het werken met kleuters, anderen met oudere kinderen. Naast hun lesgevende taak hebben de teamleden ook een aantal niet-lesgebonden taken. Een aantal mensen geeft geen les aan kinderen, maar helpt om alles goed te laten verlopen: de directeur, de intern begeleider en de interieurverzorgsters.

2.1. Onderwijsgevendend

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten. Voor een overzicht verwijzen wij u naar ons activiteitenplan of het adressenkatern achterin.

2.2. Intern begeleiders

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.

- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep. In incidentele gevallen begeleiden de IB-ers een leerling buiten de klas. Tevens organiseren zij de zorgverbreding in de school (zie ook paragraaf 6).

2.3. Bouwcoördinator

Zij leidt de bouwvergaderingen en bespreekt onderwijskundige aandachtspunten met de directie.

2.4. Directie

De directie van onze school wordt gevormd door de directeur. Ze is geheel vrij geroosterd om haar directietaken te kunnen vervullen. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met het MT, dat bestaat uit IB-ers, BC en de directeur. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

2.5. Stagiaires

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de PABO en Landstede opleiding onderwijsassistent. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren.

3. Aanmelding van nieuwe leerlingen

Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. In het voorjaar verschijnt er een advertentie in “de Lemelervelder” waarin de ouders van toekomstige leerlingen worden uitgenodigd hun kind(eren) op te geven bij één van de basisscholen in Lemelerveld of directe omgeving.

Overdag is er open huis. Tijdens deze ochtend kunnen nieuwe ouders nader kennismaken met de school. Ze krijgen de gelegenheid de school in bedrijf te bekijken en vragen te stellen. Ouders krijgen een informatiepakketje mee naar huis of kunnen hun kind direct aanmelden. Tevens kunt u een persoonlijke afspraak maken. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school in bedrijf zien en er is gelegenheid tot (persoonlijke) vragen.

Na aanmelding zal er contact opgenomen worden om af te spreken voor een intakegesprek met de intern begeleider en de directeur. De school krijgt via de intake zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Komt uit dit gesprek naar voren dat het aanmelden van uw zoon/dochter een goede mogelijkheid is, dan beslist de directeur dat inschrijving kan plaatsvinden. Daarmee wordt de aanmelding definitief. Of de school aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen speelt bij deze beslissing een rol. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. De leerkracht van de groep maakt vervolgens met u een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep. Er zullen voor de jongste kinderen afspraken gemaakt worden voor de zogeheten wenmomenten.

Kinderen die in het najaar instromen, draaien ook mee in het toetsrooster van groep 1. Deze kinderen stromen in principe aan het einde van het schooljaar door naar groep 2. Aan de hand van de door de school vastgestelde criteria kan het bepalend zijn of een kind vertraagt of versnelt. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan van bovenstaande afgeveken worden. De school bepaalt in welke groep/klas de kinderen geplaatst worden. Instromen in december en juni/juli zal in overleg met ouders/verzorgers plaatsvinden. Standaard regel is dat kinderen niet meer starten in het huidige schooljaar wanneer we slechts nog één maand voor de zomervakantie zijn.

Bij verhuizing is een leerling (vanaf 4 jaar) direct toelaatbaar. De school zorgt voor de uitwisseling van de gegevens. Ook in deze situatie is een kennismakingsgesprek en een eventuele kennismaking van het kind met de groep standaard. In andere situaties dan een verhuizing kan een leerling alleen worden toegelaten, indien zowel de leverende als de ontvangende basisschool het hiermee eens zijn. Er is dan overleg tussen beide directies.

We vinden het zeer belangrijk dat ouders bewust voor een school kiezen. Er wordt veel tijd en energie besteed aan voorlichting en kennismaking.

3.1. Peuters op school

Vanaf 2015 is er kinderopvang gestart in de vorm van de peuterklas. Deze peutermeespeelgroep is voor 3 ochtenden per week toegevoegd aan het schoolconcept van onze school. Deze structurele peutermeespeeldagen zijn – in beginsel - bedoeld voor peuters vanaf 2,5 jaar die reeds aangemeld zijn op onze school maar ook voor zich nog oriënterende ouders die op zoek zijn naar een basisschool. Deze ouders kunnen vrijblijvend komen kijken en meespelen met hun peuter om indrukken op te doen en vervolgens tot een keus te komen van wel of niet aanmelden. We werken met een jongste groep (2,5 jaar) op donderdagmorgen en een oudste groep peuters op woensdag- en vrijdagmorgen.

Het doel van de peutergroep is om de doorgaande lijn van de voorschoolse periode te koppelen aan de schoolperiode. Daarmee creëren we natuurlijke overgangen in aanbod, afstemming en begeleiding. Deze kinderopvang heeft een LRK nummer;251942442, waardoor ouders recht kunnen hebben op tegemoetkoming in de kinderopvangkosten via de belastingdienst of gemeente.

4. Heilig Hartschool in bedrijf

4.1. Hoe ziet een schooldag eruit op de Heilig Hartschool?

Om 08.10 uur gaat het hek open en heten we de kinderen en hun ouders welkom. Alle kinderen spelen buiten, m.u.v. de kijklagen in de klas. Bij een kijklag mogen de ouders in de klas van hun kind kijken, dit is één of twee keer in de week. Alle leraren surveilleren op ons enorm grote plein. We vinden veiligheid, zowel sociaal als fysiek van groot belang. Daarnaast willen we graag zichtbaar en beschikbaar zijn voor ouders.

Om 08.25 uur gaat de 1e bel. Dat betekent dat de kinderen naar binnen gaan en de ouders naar huis. Om 08.30 uur gaat de 2e bel en is de les begonnen. We werken op onze school met een zogenaamd continuurooster. Dat houdt in dat alle kinderen overblijven en we door de verkorte middagpauze al om 14.30 uur uitgaan.

Het continuurooster geeft veel rust, duidelijkheid en structuur in ons dagritme. Dat komt de kinderen zeker ten goede. Ouders waarderen dat school deze overblijfregeling hanteert. De hogere inspanning die het van leerkrachten vraagt, betaalt zich weer uit in de rust die het geeft, zowel vóór, tijdens als na het eten.

Zie hierna het overzicht van de schooltijden.

4.1.1. Schooltijden

Dag	Groep 1	Groep 2 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 - 12.00u	08.30 - 14.30u	08.30 - 14.30u
Dinsdag	08.30 - 14.30u	08.30 - 14.30u	08.30 - 14.30u
Woensdag	08.30 - 12.30u	08.30 - 12.30u	08.30 - 12.30u
Donderdag	08.30 - 14.30u	08.30 - 14.30u	08.30 - 14.30u
Vrijdag	08.30 - 12.00u	08.30 - 12.00u	08.30 - 14.30u

Dag Oudste peutergroep

Woensdag	08.30/08.45 – 12.15/12.30u
Vrijdag	08.30/08.45 – 11.45/12.00u

Dag Jongste peutergroep

Donderdag	08.30/08.45 – 11.45/12.00u
-----------	----------------------------

4.1.2. Normuren basisonderwijs

In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met 8 het minimum aantal lesuren 7520 uur. De eerder genoemde schooltijden zijn dus leidend voor het behalen van tenminste de normuren.

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Er is geen maximum gesteld aan het aantal uren onderwijs per dag. Het verschil tussen de optelsom van de schooluren en de normuren, wordt omgezet in vakantieweken en vrije uren.

4.2. Wat leert mijn kind op de Heilig Hartschool?

Op de Heilig Hartschool proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

4.2.1. Groep 1 en 2

Op onze school zitten de oudste en jongste kleuters bij elkaar in de groepen. Wij vinden dit heel bevorderlijk voor de sociale vorming. Kinderen kunnen elkaar prima helpen en krijgen daardoor zelfvertrouwen. Daarnaast leren de jongere kinderen veel van de oudere kinderen.

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet “uit ontwikkelen” van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien.

De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen. Wij vinden het emotioneel welbevinden van de kinderen erg belangrijk. Ook hebben wij veel aandacht voor ge-

woontevorming en regelmaat. Het planbord is hierbij een hulpmiddel.

Wij werken in de kleutergroepen vanuit de kring. De schooldag begint in de kring en hier keren wij ook steeds weer in terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

De kleuters werken in thema's. Ieder thema wordt opgestart met een woordweb. We werken met de kinderen ontwikkelingsgericht volgens leerlijnen en tussendoelen. Daarbij voeren wij regelmatig observaties uit en proberen ons onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij iedere individuele kleuter. Hierbij hebben wij veel aandacht voor het spel. Door de kinderen te stimuleren tot veel inbreng en betrokkenheid komen we samen tot een rijke leeromgeving.

Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het ook zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

4.2.2. Werken met ontwikkelingsmateriaal

In de groepen 1-2 ligt het accent heel sterk op het spelend leren. Kinderen van deze leeftijd hebben een enorm vermogen om dingen te leren. Dit werkt echter alleen op een manier die de kinderen aanspreekt, dus spelenderwijs!

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat de school veel uitdagend materiaal heeft waarvan kleuters kunnen leren.

We gebruiken materiaal voor de ontwikkeling van:

- de grote en fijne motoriek;
- de auditieve waarneming;
- het temporeel ordenen;
- de visueel ruimtelijke waarneming;
- het taal-denken;
- de sociaal emotionele ontwikkeling;
- gedragsaspecten m.b.t. spel- en werkopdrachten.

4.3. De vakken beter bekeken

4.3.1. Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.

We gaan uit van een lessentabel van tussen de 24 en 26 uur per week. U ziet dat de nadruk ligt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen de helft van de week mee bezig.

Lessentabel groep 3 t/m 8

- | | |
|-----------------------|-------|
| • Taal/lezen: | 8 uur |
| • Zelfstandig werken: | 2 uur |
| • Rekenen: | 5 uur |

- Expressievakken: 2 uur
- Schrijven: 1 uur
- Lichamelijke oefening: 1,5 uur
- Engels: 1 uur
- Godsdienst: 1 uur
- Wereldoriëntatie: 2 uur
- Verkeer: 1 uur
- Pauzes: 45 minuten

4.3.2. Godsdienstige vorming

De Heilig Hartschool is een katholieke basisschool. Als methode voor het vakgebied godsdienstige vorming maken we op onze school gebruik van Trefwoord. U kunt dat niet altijd zien, want we werken met Trefwoord digitaal. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. Wij gaan hierbij uit van de beleavingswereld van het kind. Dat wil zeggen, dat de verhalen en de gesprekken gaan over allerlei situaties die de kinderen dagelijks meemaken. De Bijbelverhalen hangen hiermee ook nauw samen.

Elke groep krijgt jaarlijks een rondleiding in de kerk rond een bepaald onderwerp. Het thema verschilt per jaargroep. Daarnaast houden we schoolvieringen als afsluiting van een periode.

Aan de hand van voorbeelden uit de levenspraktijk vindt een oriëntatie plaats op verschillende geestelijke stromingen in de wereld, met het accent op het Christendom.

Het team wordt bij de catechese-projecten en het onderhouden en ontwikkelen van de katholieke identiteit begeleid door een identiteitsbegeleider verbonden aan het onderwijsbureau Meppel.

4.3.3. Rekenen en wiskunde

In de groepen 3 t/m 8 hanteren we een eigentijdse (digitale) reken- en wiskundemethode. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen, waarbij zij met behulp van rekenstrategieën zelf een oplossing vinden. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen kan dus verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken.

We proberen kinderen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken. Voor ingewikkelde bewerkingen kunnen de kinderen gebruik maken van de rekenmachine. Als u met uw kind over rekenen praat, houd er dan rekening mee dat ze bepaalde bewerkingen, onder andere het vermenigvuldigen en delen, misschien anders leren dan u van vroeger gewend bent. We werken vanaf groep 5 met een digitale methode voor zowel instructie als verwerking.

4.3.4. Nederlandse taal

In de groepen 1 en 2 praten we veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding voor het latere lees- en taalonderwijs. Dit gebeurt vooral in de kringgesprekken. Verder hebben we een aantal taalactiviteiten verspreid over elke schooldag bijv. voorlezen, vertellen, versjes leren, taalspelletjes, boekenhoek en de lees-/schrijfhoek.

Vanaf groep 4 werkt de Heilig Hartschool met de methode Taal Actief voor taal en spellingsonderwijs. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen.

Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

4.3.5. Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste methode van aanvankelijk lezen: Lijn 3.

Vanaf medio groep 3 wordt gestart met niveau lezen: dat wil zeggen in kleine groepjes lezen de kinderen hardop onder begeleiding van een leerkracht of een tutor (een oudere leerling). We besteden veel aandacht aan het leren begrip van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaaltje na.

Na groep 3 maken we gebruik van een methode voor voortgezet technisch lezen die aansluit op de aanvankelijk leesmethode (Station Zuid).

We streven er naar om aan het eind van groep 6 alle kinderen het hoogste niveau, AVI+, te hebben. Dit lukt bijna altijd. Wie het niet lukt, krijgt extra hulp in groep 7 en 8. Indien een leerling het groepsdoel niet haalt, wordt al eerder hulp geboden.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Hiervoor wordt in groep 4 t/m 8 de methode Lezen in beeld gebruikt voor begrijpend lezen. Daarnaast gebruiken we de methode Blits voor studerend lezen vanaf groep 6.

Op de Heilig Hartschool leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen. We proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen, leesbeleving. We lezen op school veel voor, er is een eigentijdse schoolbibliotheek (dBos) met

veel lees- en werkplekken. Tevens houdt ieder kind vanaf groep 5 een boekbespreking. Ook brengen we om de zes weken een bezoek aan de openbare bibliotheek om boeken te lenen. Jaarlijks neemt onze school deel aan de Nationale voorleeswedstrijd.

4.3.6. Schrijven

Het schrijfonderwijs begint in groep 1 en 2 in de vorm van voorbereidende schrijfactiviteiten. In groep 1 en 2 krijgen alle leerlingen Schrijfdans. Dit zijn grote en fijne motorische oefeningen in de lucht, op papier en op tekenborden.

Kinderen leren in de groepen 3 t/m 6 schrijven met de methode Handschrift. Een voorbeeld van de letterkaart is op school verkrijgbaar.

Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Het schrijven in losse letters staan we niet toe.

4.3.7. Engels

In alle groepen wordt Engels gegeven met de methode Take it Easy. Kinderen leren eenvoudige gesprekje te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten en zingen met elkaar is belangrijk maar er is ook aandacht voor spelling in de hogere groepen.

4.3.8. Wereldoriëntatie en verkeer

Op de Heilig Hartschool praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hun kennis bij over het heden en het verleden. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Meestal gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar

vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie en werkstukjes. Onze school oriënteert zich in dit schooljaar op een nieuwe geïntegreerde methode voor de wereld oriënterende vakken.

Voor verkeer maken we gebruik van nieuwste aanvullingen van Veilig Verkeer: de verkeerskranten “Stap Vooruit” voor groep 4, “Op Voeten en Fietsen” voor de groepen 5 en 6 en “de JeugdVerkeersKrant” voor de groepen 7 en 8. De groepen 1, 2 en 3 maken gebruik van de methode Rondje verkeer.

4.3.9. Wetenschap en techniek

Techniek is overal zichtbaar in onze samenleving. Kinderen hebben elke dag te maken met allerlei producten en technische processen. Het is een taak van onze school om kinderen hiermee kennis te laten maken, te ervaren en te laten begrijpen.

Wij streven ernaar techniek als vast onderdeel van ons lesaanbod aan te bieden. Dat kan in een rijke leeromgeving waarin kinderen kunnen ontdekken en experimenteren met alle facetten van techniek en wetenschap. Het gaat hierbij om kennis van en inzicht in materie, het bekijken van hoe iets is vormgegeven en hoe materialen kunnen worden gebruikt. De onderzoekende houding van kinderen willen we al zo vroeg mogelijk koesteren en stimuleren.

De school is erop gericht Wetenschap en Techniek volledig te integreren in ons onderwijs. Techniek wordt in alle groepen gegeven. De school maakt gebruik van de middelen die worden aangeboden in de Techniektorens voor de groepen 1 t/m 8.

Door W&T te verankeren in ons onderwijs willen wij leerlingen ervaring laten opdoen met materialen, gereedschappen, technische principes en met zichzelf. Door een gevarieerd

aanbod van activiteiten geven we kinderen de mogelijkheid om te ontdekken waar hun eventuele kwaliteiten liggen en waar niet. Naast kennisoverdracht richt het W&T-onderwijs zich op het onderzoekend en probleemoplossend werken.

Nevendoelen zijn gericht op het praktisch samenwerken, overleggen, de ontwikkeling van ruimtelijk inzicht, de ontwikkeling van zelfstandigheid en verantwoordelijk zijn, studerend en begrijpend lezen. Maar ook plezier in het ontdekken en succes hebben spelen een belangrijke rol.

De aandacht voor wetenschap en techniek past binnen de visie van onze school, vooral omdat het voor alle leerlingen verrijkend is.

4.3.10. Actief Burgerschap en Sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis meegeven over verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving.

We komen daar aan tegemoet in ons dagelijks onderwijsaanbod, zoals Trefwoord en wereldoriëntatie. In de bovenbouw verstrekken we de Samsam en jaarlijks hebben we projecten als een erfgoedweek of een actie voor het goede doel. Het visieplan oftewel katern beschrijft uitgebreid onze visie en aanbod we verwijzen voor dit document naar de website.

4.3.10.1. Leerlingenraad

"Heilig Hartschool, een school waar kinderen mogen worden wie ze zijn." Dat is het uitgangspunt van onze school. We willen een laagdrempelige school zijn met veel aandacht voor een rijke leeromgeving waar kinderen zich veilig voelen en waar respectvol met elkaar wordt omgegaan. Een school die veel aandacht besteedt aan de optimale ontwikkeling van kinderen en waar het woord samen een belangrijke rol speelt.

Leerlingen hebben prima ideeën en meningen over hoe hun plezier voor school en leren kan toenemen. Het is belangrijk dat er naar hun ideeën geluisterd wordt. De leerlingenraad is een goede manier voor leerlingen om hun ideeën en meningen uit te dragen en voor de school om er iets mee te doen. Daarnaast dienen we in het onderwijs aandacht te besteden aan: Actief burgerschap en sociale integratie. Door deze raad kunnen leerlingen op een democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Leerlingen worden hierdoor mede zelfverantwoordelijke burgers, die op deze wijze actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van de omgeving.

De leerlingenraad is een overlegvorm tussen de afgevaardigden van de groepen 5 t/m 8 en de directeur. Het gaat over alles wat de leerlingen bezighoudt. Sommige onderwerpen komen direct uit de klas en soms kan het indirect een onderwerp zijn door een voorval op het speelplein.

Om tot gespreksonderwerpen te komen, kunnen leerlingen vergaderpunten in de ideeënbus stoppen of kunnen de leden van de leerlingenraad ideeën meenemen vanuit de klas. De leerlingenraad vervangt niet de gesprekken tussen leerling en leerkracht.

4.3.11. Sociaal emotionele ontwikkeling/Kanjertraining

We vinden het belangrijk om in ons dagelijks handelen aandacht te hebben voor het welbevinden en de sociale veiligheid van de school, de groep en uw kind in het bijzonder. We maken daarom gebruik van de methode; Kanjertraining. We werken schoolbreed vanuit de principes van de Kanjertraining.

De schoolregels- en afspraken en de kanjertaal zijn volledig geïntegreerd in ons dagelijks ritme. Deze methode zorgt voor bewustwording van eigen gedrag en het gedrag van de ander.

We ervaren de Kanjertraining als een waardevol middel om kinderen weerbaarder te maken en pesten te voorkomen. Het levert een zeer positieve bijdrage aan ons schoolklimaat. We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling met behulp van het leerlingvolgsysteem "Zien!". We zijn een gecertificeerde Kanjerschool en dragen dit met trots uit.

4.3.12. Expressievakken

Ook de expressievakken hebben op de Heilig Hartschool een vaste plek op het weekrooster. We geven tekenen, handvaardigheid, muziek en/of dramatische expressie. Deze lessen worden gegeven door de groepsleerkracht. De muzieklessen komen uit de methode Moet je doen. Ook bij de expressievakken streven we op de Heilig Hartschool kwaliteit na. Het eindproduct is hier minder belangrijk dan het proces, zeker als het om jongere kinderen gaat.

Door de Culturele Commissie worden we door middel van allerlei activiteiten ondersteund op het gebied van kunstzinnige vorming. Elk jaar hebben alle groepen een culturele voorstelling.

De afscheidsmusical op het eind van elk schooljaar vormt een vast onderdeel in de expressieactiviteiten van groep 8, waarin leerlingen op een bijzondere manier samenwerken. Maar dat geldt ook voor schoolvieringen, zoals de kerstviering, Witte Donderdag, het tuinfeest en het slotfeest.

4.3.13. Lichamelijke oefening / motorische ontwikkeling

Grote motoriek: dit is vooral het bewegen van het hele lichaam. Dit komt aan bod bij vrij spel en bij het bewegingsonderwijs in de gymzaal, op het speelplein en grasveld. Wij vinden plezier in bewegen (sport en spel), individueel en samen met anderen enorm belangrijk.

Fijne motoriek: dit is vooral het samenwerken van bewegingen tussen bepaalde lichaamsdelen zoals plakken, knippen, tekenen, scheuren, prikken en schrijven (oog-handcoördinatie).

Wij vinden dat er heel systematisch aan de zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling gewerkt moet worden. Vooral bij jonge kinderen zijn ze heel belangrijk voor de ontwikkeling van het denken. Zij verkennen de wereld om zich heen via hun zintuigen en door er handelend mee om te gaan. Zo leren ze verbanden zien als “oorzaak en gevolg” en “middel en doel”. Langzamerhand ontwikkelen zich begrippen als voor/achter, boven/onder enz. Begrippen die later belangrijk zijn bij bijvoorbeeld rekenen.

Ruimtelijk inzicht, een goed schema van je eigen lichaam en hoe dat in die ruimte staat, zijn zaken die voor de “leervakken” de basis vormen. Vandaar dat wij in de onderbouw zeer nauwlettend, door middel van observaties, bekijken hoe dit ontwikkelingsproces verloopt en welke leerlingen extra of speciale aandacht of hulp nodig hebben en zo ja, op welke punten.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een of twee keer per week gymles in de spelzaal onder leiding van de eigen leerkracht.

4.3.14. Digitalisering

Mede gezien de ontwikkelingen in de maatschappij is het vanzelfsprekend geworden dat kinderen ook op de basisschool steeds meer met computers werken. Aan het begin van elk schooljaar geeft elke groepsleerkracht tijdens de klassenavond tekst en uitleg over de inzet van computers en digibord in en/of buiten de groep.

Op de Heilig Hartschool worden de laptops vooral ingezet als leermiddel. Het informaticaonderwijs is en zal geen doel op zichzelf worden, maar steeds functioneren als ondersteuning, verwerking, aanvulling en uitdaging op de leerstofgebieden.

In de bovenbouw worden laptops ook ingezet bij onder andere spreekbeurten, werkstukken en presentaties zoals het maken van een Powerpoint.

In alle groepen wordt gewerkt met digitale schoolborden. Dit is een verrijking voor ons onderwijs. Het team is hierin deskundig. Het bevordert het eigentijds en interactief lesgeven.

4.3.15. Schooltelevisie

Op school wordt regelmatig naar uitzendingen gekeken. Deze lessen zijn goed samengesteld en kunnen een fijne ondersteuning voor het onderwijs zijn. In de omroepbladen staat vermeld wanneer de uitzendingen van de schooltelevisie zijn. Misschien kunt u eens met uw kind napraten over deze uitzendingen.

5. De Heilig Hartschool: een fijne school

De Heilig Hartschool streeft ernaar dat de kinderen zich thuis voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen op de Heilig Hartschool voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor gedragsregels. We hebben respect voor elkaar en gaan zuinig om met de spullen van onszelf en van een ander. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Over het waarom van de regel wordt met de kinderen gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

Op onze school leren kinderen niet alleen feiten, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit te bereiken door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.

Een prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar de prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Met ons onderwijs op maat bedoelen we de voortdurende ontwikkeling van eigen mogelijkheden. Onze slogan is dan ook: kinderen mogen worden wie ze zijn.

5.1. Als uw kind niet graag naar school gaat

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u en uw kind praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Welbevinden is de basis van al het

leren. We proberen, eventueel met gerichte projecten, een veilig en fijn schoolklimaat te scheppen. Als kanjerschool besteden we preventief aandacht aan de manier waarop we met elkaar omgaan.

5.2. De vieringen en activiteiten van de Heilig Hartschool

Jaarlijks zijn er op de Heilig Hartschool allerlei vieringen die deels bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen:

- een schoolviering bij de opening van het nieuwe schooljaar;
- de sinterklaasviering;
- de kerstviering;
- het carnaval;
- Witte Donderdagviering;
- juffen- of meesterdag;
- Koningsspelen;
- spelletjesochtend voor groep 1 en 2, georganiseerd door groep 8;
- een schoolviering aan het eind van het schooljaar.
- slotfeest.

Naast deze vieringen zijn er ook jaarlijks terugkerende activiteiten zoals; kinderboekenweek, een actie voor een goed doel, projectweek, week van de lentekriebels, schoolvoetbal, wandeldriedaagse enz.

5.2.1. Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel

De kinderen van groep 4 kunnen meedoen aan de Eerste Heilige Communie project en de leerlingen van groep 8 aan het Heilig Vormsel project. U bepaalt of uw kind hier wel of niet aan deel neemt. De voorbereidingen hiertoe vinden buiten de schooltijden plaats en worden verzorgd door de parochie. Wellicht ontvangt u via school hierover informatie.

5.2.2. Schoolreisjes

In de maanden mei/juni worden er door het team en de ouderraad voor de verschillende groepen diverse uitstapjes/schoolreizen georganiseerd. De groepen 1 en 2 houden een tuinfeest (themafeest). De groepen 3 t/m 7 gaan volgens een vaste cyclus op schoolreis.

Het organiseren van deze uitstapjes heeft tot doel de kinderen een fijne uitgaansdag te bezorgen met deels een educatief karakter. De oudervereniging draagt bij in de kosten. Deze gelden worden deels onttrokken uit uw jaarlijkse contributie.

5.2.3. Groep 8

Aan het eind van het schooljaar nemen de leerlingen van groep 8 deel aan het schoolkamp. Deze drie dagen, worden meestal doorgebracht in een kampeerboerderij en zijn bedoeld als afsluiting van de basisschoolperiode. Twee principes spelen bij de opzet van deze dagen een rol: verdieping en ontspanning d.m.v. excursies, gastsprekers en sport en spel. Na deze dagen wordt er een slotavond gehouden. De leerlingen voeren dan een musical op. Hierbij worden ook de ouders van de leerlingen uitgenodigd.

5.2.4. Sportdag

Elk jaar in de maand mei of juni organiseren de basisscholen in Lemelerveld een gezamenlijke sportdag voor hun leerlingen. De leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 doen hieraan mee. Ze worden ingedeeld in groepen waarbij iedere school in elke groep vertegenwoordigd is. 's Morgens bestaat het programma uit 5 spelonderdelen en 4 sportclinics. 's Middags zijn er slagkastie-wedstrijden. Elk kind krijgt na afloop een aandenken.

De groepen 1 t/m 4 zijn vrij op deze dag omdat alle leerkrachten helpen bij de organisatie en uitvoering.

Bij slecht weer vervalt de sportdag en gaan de kinderen van groep 5 t/m 8 naar school. De kinderen van groep 1 t/m 4 blijven vrij.

6. Onderwijs op maat

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. De Heilig Hartschool is volgens het jaarklassensysteem georganiseerd. De kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker zij die moeite hebben met het leren of meer uitdaging nodig hebben. "Los lopen" als je kan, aan de hand als je wilt of als het nodig is. We willen ons leerstofaanbod effectief aanbieden. Daarom is naast een functionele leeromgeving ook voldoende leertijd noodzakelijk. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en we hechten veel waarde aan de positieve en motiverende bijdrage van de groepsleraar die samen met de kinderen de focus op leren en ontwikkelen heeft.

6.1. Handelingsgericht werken

Wij werken vanuit de principes van Handelingsgericht werken, afgekort HGW. HGW wil zeggen dat we afstemmen op de onderwijsbehoefte van de groep in het algemeen en het individuele kind in het bijzonder. Dat geven we vorm door een gestructureerd klassenmanagement te hanteren waarin de volgende kernwoorden centraal staan:

- Relatie (relaties hebben met medeleerling en leerkracht, het samenwerken met anderen);
- Autonomie (zelfbeschikking en zelfstandig werken);
- Competentie (vertrouwen in datgene wat je kunt en wat je wilt en dat het nut heeft).

Wij werken met instructieniveaus. Voor de snelle leerlingen is een korte instructie vaak voldoende. Daarna kunnen zij aan de slag. Dan volgt de groepsinstructie. Aansluitend is de verlengde instructie, deze is bedoeld voor de kinderen die het vak moeilijk vinden.

We leren de kinderen vaste, logische denkpatronen en strategieën aan, die kunnen helpen bij het zelfstandig verwerken van het lesaanbod. De verwerking vindt zoveel mogelijk gedifferentieerd plaats (individueel of in kleine groepjes in de klas of in de gang maar ook in de moeilijkheidsgraad van de lesstof).

De kinderen worden per hoofdvak op basis van de kindkenmerken ingedeeld in één van de 3 niveaus in het groepsplan. Een plan heeft een looptijd van ongeveer 10 weken. Na deze periode wordt het plan geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. We zijn er van overtuigd dat een weloverwogen instructiestrategie de realisatie van de individuele en groepsdoelen kansrijk maakt, ook voor de zogeheten zorgleerling.

6.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het nauwkeurig onderzoeken, bijhouden en beoordelen van de individuele vorderingen van de leerlingen neemt een steeds grotere plaats in binnen ons onderwijs. Vandaar dat de vorderingen van elke leerling systematisch digitaal worden vastgelegd om te kijken of er sprake is van een stagnatie of groei. Het is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft daarnaast de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en/of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven.

Ook is het een middel om te bekijken of leerlingen speciale aandacht of hulp nodig hebben en zo ja, op welke punten. Daardoor kan het onderwijsprogramma beter worden afgestemd op de leerling.

Naast het dagelijks werk en de resultaten daarvan, worden er bij diverse vakken toetsen afgenomen om een juist beeld te krijgen van de vorderingen van de leerlingen. Deze toetsen zijn onder te verdelen in toetsen die bij de methode horen en toetsen die worden afgenomen binnen het leerlingvolgsysteem (met een landelijke normering).

Naast de zakelijke normering, gebaseerd op de prestaties bij de toetsen, blijft de eigen beoordeling van de leerkracht altijd een belangrijk gegeven. Afschriften van cijferlijsten, toetsgegevens, observaties en andere registraties worden bewaard in het (digitale) leerlingendossier. Dit leerlingendossier is vertrouwelijk en de wet Bescherming Persoonsgegevens is hierop van toepassing. U als ouders/verzorgers heeft, na een verzoek daartoe bij de interne begeleider, altijd recht op inzage in het dossier van uw kind(eren) en middels het ouderportaal kunt u de resultaten te allen tijde inzien. Als school hebben we altijd uw toestemming nodig om gegevens ter beschikking te kunnen stellen aan andere instanties. Nadat uw kind naar een andere school is gegaan (door bijvoorbeeld verhuizing of de overgang naar het voortgezet onderwijs) blijven de gegevens nog vijf jaar op school aanwezig. Daarna worden zij vernietigd.

We gebruiken het CITO leerlingvolgsysteem en we toetsen op dit moment de onderdelen:

- Rekenen voor kleuters
- Aarnoutse toets
- Technisch lezen DMT
- AVI
- Spelling
- Begrijpend lezen
- Rekenen en wiskunde
- Studievaardigheden voor groep 6 t/m 8
- Eindtoets voor groep 8

Met ingang van schooljaar 2017-2018 voeren we het ouderportaal in. Daarmee kunnen ouders de resultaten van hun kinderen volgen. Wij vinden het belangrijk dat gegevens van leerlingen voor alle teamleden toegankelijk zijn. De vorderingen van de leerlingen, gemeten met behulp van het leerlingvolgsysteem, worden tijdens een groepsbespreking per leerjaar doorgenomen. Dit gebeurt samen met de groepsleerkrachten onder leiding van de intern begeleider. Tijdens de teamanalysebijeenkomsten worden alle teamleden op de hoogte gebracht van de vorderingen per groep en individuele leerling. Er zullen trendanalyses gemaakt worden om scherp te blijven op ons onderwijsaanbod en leerkrachthandelen. Ook de gegevens die voortkomen uit de observatielijsten voor groep 1-2 worden hier geanalyseerd.

Voor de leerlingen waarbij we dieper op de vorderingen moeten ingaan, zijn er leerlingbesprekingen en/of consultatiegesprekken met internen en/of externen.

6.3. Het rapport

De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen een winter- en een zomerrapport. Voor de leerlingen van groep 1 en 2 wordt een observatielijst ingevuld, die met de ouders wordt besproken. Aan het einde van groep 1 krijgen de kinderen een smileyrapport. De leerlingen van de groepen 2, 3 en 4 krijgen een woordrapport. En de leerlingen van groep 5 t/m 8 een woord/cijferrapport. Voor de vakken taal, lezen, schrijven, rekenen, WO-vakken en Engels krijgen de kinderen in de bovenbouw een cijfer. Natuurlijk hebben we ook aandacht voor de motivatie, de concentratie, werkhouding en de sociale omgang.

Resultaten kunnen per schooljaar verschillen. Dit is begrijpelijk want we werken met kinderen en leerkrachten die ieder afzonderlijk specifieke kwaliteiten hebben.

Goede resultaten behalen met de aan ons toevertrouwde kinderen is fijn. Net zo belangrijk is het echter voor ons dat het kind plezier beleeft aan het naar school gaan en zich positief ontwikkelt, ook op niet meetbare gebieden.

Na uitreiking van de rapporten volgen de 10-minutengesprekken. In het jaar zijn er vier momenten gepland voor 10-minutengesprekken. Voor de 10-minutengesprekken in november ontvangen alle ouders van de leerlingen een uitnodiging. De overige drie momenten zijn facultatief. Ouders die dat wensen kunnen zich laten informeren over de vorderingen van hun kind(eren). Maar ook de leerkracht kan de ouders uitnodigen voor een gesprek.

De leerkrachten streven er naar om alle ouders ten minste twee maal in het schooljaar te spreken over hun kind(eren).

6.4. De speciale onderwijsbehoeften van kinderen

Ondanks alle inspanningen kan het voorkomen dat er verdiepte zorg/afstemming voor een individueel kind moet komen. We spreken dan van een zorgleerling en zorgroute.

6.4.1. Het signaleren van onderwijsbehoeften bij kinderen

Op school worden de leerlingen gevormd op verschillende gebieden. De kinderen verwerven kennis, ze maken een sociale en emotionele ontwikkeling door en ook op lichamelijk gebied staat de ontwikkeling niet stil. Om de onderwijsbehoefte van ieder kind in beeld te krijgen, signaleren we daarom op de diverse aandachtsgebieden, zowel cognitief als sociaal en verwerken dit in een plan van aanpak, het zogenaamde groepsplan.

6.4.2. De procedure die gevolgd wordt indien er zorg om uw kind is

1 hart voor zorg. Uit het voorgaande wordt helder dat er op allerlei gebieden binnen de groep ondersteund kan worden. Toch kunnen zich lichamelijke problemen, leerproblemen, sociaal-emotionele problemen of een combinatie hiervan voordoen die specifiekere aandacht behoeven dan een groepsplan. Ook kunnen zich problemen voordoen bij een kind als er sprake is van hoogbegaafdheid. Om deze risico en zorgleerlingen zo goed mogelijk te begeleiden wordt de volgende procedure gehanteerd. We werken met zogenaamde zorgniveaus.

6.4.2.1. Overleg tussen groepsleerkracht en intern begeleider

Op school is de intern begeleider (IB-er) speciaal belast met de coördinatie van de leerlingenzorg en de interne begeleiding. Nadat de groepsleerkracht het probleem heeft gesignaleerd, vindt overleg plaats met de intern begeleider. In dit overleg wordt het probleem goed in kaart gebracht en wordt er nagedacht over oplossingsmogelijkheden. Regelmatig ondersteunt het CCAT (Catent Commissie Arrangeren en Toedelen) en bureau Obalo de leerlingenbespreking met advies of oplossingen.

6.4.2.2. Overleg tussen groepsleerkracht en ouders

Na dit overleg wordt soms, afhankelijk van de aard en de omvang van het probleem, een afspraak met de ouders gemaakt. In een aantal gevallen wordt dit gecombineerd met de op school reeds geplande 10-minutengesprekken. Soms echter wordt tussendoor met de ouders contact gezocht om tot snellere actie te kunnen overgaan. De bedoeling van het gesprek is de ouders te informeren over het gesignaleerde probleem, maar tevens om hen te laten meedenken over de

aanpak (handelingsgericht). Soms hebben we als school de hulp van ouders nodig om bepaalde oplossingen te kunnen uitvoeren. (Hoe kunnen we uw kind het beste helpen?)

6.4.2.3. Opstellen van een handelingsplan

Als het kind opgenomen wordt in het zorgcircuit, stellen we een individueel handelingsplan op waarin genoteerd wordt wat het probleem precies is, hoe het zal worden aangepakt en wanneer een evaluatie zal plaatsvinden. Een handelingsplan is individueel maar kan voor een kleine groep met dezelfde hulpvraag tegelijkertijd worden uitgevoerd. In een handelingsplan worden alle maatregelen omschreven die noodzakelijk worden geacht om het vastgestelde probleem op te lossen. Bij een handelingsplan vragen we ouders dit mede te ondertekenen.

6.4.2.4. Nader onderzoek

In een aantal gevallen is een probleem zo complex dat de school te weinig informatie en deskundigheid voorhanden heeft om een goed handelingsplan op te stellen. Dan is nader onderzoek nodig door bijvoorbeeld een psycholoog of een arts. Indien dit zich voordoet, wordt dit aan de ouders voorgelegd in een gesprek. Na afloop van het onderzoek wordt vervolgens een handelingsplan opgesteld. Veel van de onderzoeken worden uitgevoerd door orthopedagogen van Catent.

6.4.2.5. Eigen leerlijn

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basis-

school zal instromen. We proberen de minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genoteerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement". Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. En de CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis) onderwijs. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O. Voor vragen

over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de websites www.catent.nl onder het kopje Passend Onderwijs, en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

6.4.2.6. Vervolgafpraak

In het handelingsplan wordt afgesproken wanneer evaluatie plaatsvindt en ook wanneer het volgende overleg met de ouders zal plaatsvinden.

6.4.3. De voorzieningen

Ten behoeve van leerlingen die geconfronteerd worden met een probleem in hun ontwikkeling heeft de school een aantal voorzieningen die hulp kunnen bieden. De meest voorkomende zijn:

6.4.3.1. De orthotheek

Op school is een veelheid aan leermiddelen aanwezig die de leerkracht of de interne begeleider kan gebruiken om bepaalde problemen het hoofd te bieden. Deze leermiddelen staan op een centrale plaats in de school bij elkaar. We noemen dit de orthotheek. U kunt bij deze speciale leermid-

delen denken aan methoden die de leerkracht naast de bestaande methoden gebruikt voor bepaalde leerlingen, maar ook aan toetsmiddelen en middelen die gebruikt worden ter ondersteuning van de leerstof.

6.4.3.2. De schoollogopediste

De Gemeente Dalfsen heeft voor al haar basisscholen in de gemeente een logopediste aangesteld. Zij screent alle kinderen uit groep 2. Incidenteel worden ook kinderen uit andere groepen aangemeld door de groepsleerkracht.

Bij eventuele stoornissen in de spraak- en taalontwikkeling kan zij advies geven over een (externe) behandeling. De ouders kunnen dan een verwijsbrief bij de huisarts vragen. Zie adressenkatern.

6.4.3.3. Aanpassingen in de organisatie

In een handelingsplan kan ook beschreven worden dat het beter is voor een kind om tijdens een bepaald vakgebied op een andere plaats in de klas te zitten, of bij een leerling die de leerstof wel beheerst, of om tijdens bepaalde vak- en vormingsgebieden in een andere groep te zitten. U kunt ook denken aan het besluit om een kind een bepaald leerjaar over te laten doen of een leerjaar over te laten slaan.

6.4.3.4. Remedial Teaching

De extra hulp die een zorgleerling krijgt heet Remedial Teaching. In de regel wordt die extra hulp door de eigen groepsleerkracht in de klas gegeven. In incidentele gevallen krijgt een zorgleerling extra hulp en begeleiding van de IB-er buiten de klas of van een medewerker van Obalo.

6.4.3.5. Externe hulpverlening

Voor sommige problemen heeft onze school niet voldoende deskundigheid in huis. U kunt daarbij bijvoorbeeld denken

aan fysiotherapie, dyslexie-begeleiding, psychotherapie, speltherapie en logopedie. Indien deze hulp nodig is, zal de school behulpzaam zijn om het kind bij de juiste hulpverlener terecht te laten komen. Wanneer een kind in deze situatie - dus in overleg met de school - onder schooltijd externe hulp krijgt, dan wordt dit aangemerkt als "geoorloofd verzuim". Bij voorkeur vindt de hulpverlening op school plaats. Te denken valt aan logopedie of dyslexie-begeleiding door Obalo.

In de situatie dat ouders vanuit eigen zorg en initiatief - dus buiten het zorgcircuit van de school om - hulp van deskundigen inroepen, zullen wij dat op de eerste plaats respecteren. Echter voor de praktische situatie is het goed het volgende te vermelden:

- informeer de school over de door u genomen stap;
- de hulp die door de ingeschakelde hulpverlener wordt gegeven moet plaatsvinden buiten de geldende schooltijden;
- is een kind in de gegeven situatie tijdens de geldende schooluren zonder overleg met de school niet aanwezig, dan is de directie verplicht om dit als "ongeoorloofd schoolverzuim" aan te merken.

6.4.3.6. Een jaar overdoen of juist versnellen en aangepaste programma's

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om de kleuterperiode te verlengen of om het kind de groep een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een kind zowel onderwijskundig als sociaal-emotioneel achterblijft bij de meeste klasgenootjes.

Het komt ook voor dat we een kind wel bevorderen en dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak

met een aangepast programma gaat werken. Dat noemen wij een eigen leerlijn. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs. We proberen uiteraard zoveel mogelijk wel de minimumeendoelen te halen.

Als een kind op meerdere gebieden een eigenleerlijn heeft en een laaggemiddeld IQ, dan stelt de school een Ontwikkelingsperspectief, afgekort OPP op. Hierin staat beschreven wat de verwachte leeropbrengst en het uitstroomresultaat zal worden. De specifieke begeleiding van de school wordt hiermee ook inzichtelijk gemaakt.

Ondanks de differentiatie kan het ook zo zijn dat de geboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan).

Bij de beslissing of een leerling kan versnellen gelden de volgende normen:

- Op cognitief niveau laat de leerling een grote voorsprong zien op het gemiddelde klassenniveau.
- De sociaal emotionele ontwikkeling en werkhouding vormen belangrijke factoren in deze beslissing. De procedure van overleg, het bekijken van de mogelijkheden van de school en het eventueel raadplegen van een deskundige kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot vertragen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de IB-er betrokken zijn.

6.4.3.7. Hulp aan leerlingen met een beperking

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met een beperking. Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om

het kind een verantwoorde opvang te bieden. Daarnaast speelt de samenstelling van de groep een belangrijke rol. We willen op een goede manier bijdragen aan een optimale ontwikkeling van alle kinderen. Factoren als deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden besproken. In ons school ondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven wij onze extra deskundigheid. Het SOP is te vinden op de site onder het kopje informatie.

Als we besluiten tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. We worden hierbij begeleid door een begeleider van Catent. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar. De regeling die kinderen met een beperking, met een zogenaamd "rugzakje" op een gewone basisschool is komen te vervallen in het kader van de wet op passend onderwijs.

Elk kind is uniek en ons beleid is erop gericht zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen de leerlingen. Dit hebben we op diverse manieren vorm gegeven binnen onze school. We werken met een zorgsysteem waarmee we proberen onze kinderen die extra hulp te geven die zij nodig hebben. Een positief pedagogisch klimaat moet ervoor zorgen dat kinderen zich thuis voelen op onze school.

We hanteren zelfstandige werkvormen om de zelfredzaamheid van kinderen te bevorderen. We zorgen voor een passend leerstofaanbod om de leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen niveau aan te spreken en uit te dagen.

Bovengenoemde maatregelen zijn over het algemeen voldoende om onze zorgleerlingen binnen onze school op te vangen.

6.4.3.8. Plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs

In een aantal gevallen is de handelingsverlegenheid zo groot, dat onze school niet de juiste plaats is om de leerling op te vangen. Dan zal soms gekozen moeten worden voor speciaal (basis)onderwijs. In Nederland zijn vele vormen van speciaal onderwijs. Ten behoeve van leerlingen met leer- en opvoedingsmoeilijkheden, moeilijk lerende kinderen of in hun ontwikkeling bedreigde kleuters, kunnen wij een aanvraag indienen bij het CCAT (Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen) van onze stichting voor verdere ondersteuning en/of verwijzing.

Onder het motto “Weer samen naar school” proberen we goed om te gaan met verwijzingen. In het traject wordt de extra deskundigheid van ambulante specialisten van Catent ook in het basisonderwijs ingezet. Op deze manier kunnen we op een “gewone” school als de Heilig Hartschool meer kinderen met leerachterstanden of andere problemen helpen.

6.4.3.9. Begeleiding meer/hoogbegaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op de Heilig Hartschool. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Op onze school is het protocol “Meerbegaafdheid” ontwikkeld, waarin omschreven is hoe wij meerbegaafde leerlingen extra uitdaging bieden. Daarnaast bieden we leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan de zogenaamde plusklaslessen. Ook hebben wij onze orthotheek uitgebreid met levelwerk en pittige torens.

6.5. Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen

tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. In het kader van Passend onderwijs werken we nauw samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en voor speciaal onderwijs. We doen dat binnen het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Veld Vaart en Vecht. Dat zijn alle scholen in de regio Coevorden-Hardenberg-Ommen-Dalfsen. Alle informatie over Passend onderwijs in onze regio is te vinden op onze website (www.h-hartschool.nl) of www.catent.nl. Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in vier afdelingen. Onze school valt onder de afdeling Slagharen.

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren. Om die reden is er binnen stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige ‘basisondersteuning’. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden. Het doel blijft hetzelfde. We willen zoveel mogelijk kinderen passen-

de ondersteuning en passend onderwijs geven binnen onze school. Daarom geven we op onze school onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoefte) van de leerlingen. In beginsel is iedere leerling welkom maar we willen ook professioneel de grenzen van onze capaciteiten aangeven aan ouders met een speciale zorgvraag. Daarom hebben we een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we grenzen gaan bereiken. In het zorgplan en het ondersteuningsprofiel van de school is er een uitgebreide beschrijving opgenomen over onze professionele zorg, de mogelijkheden maar ook de grenzen aan onze zorg.

Toch willen we telkens denken in kansen en de ruimte die er blijft om eigen keuzes te maken, benutten. Bij alle beslissingen geldt: Is het individuele kind én de groep gebaat bij deze stap?

6.6. Het ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel verheldert de mate waarin wij basiszorg kunnen bieden aan onze leerlingen. Daarnaast wordt beschreven welke gespecialiseerde zorg wij – eventueel met hulp van derden – kunnen en willen leveren. We maken onderscheid tussen basiszorg, breedtezorg en dieptezorg. Ons ondersteuningsprofiel heeft enerzijds een inventariserend en anderzijds een meer strategisch karakter. Het ondersteuningsprofiel informeert ook over de zorgzwaarte van onze groepen, de materialen, middelen en faciliteiten en over onze huidige expertise met betrekking tot zorg en be-

geleiding. Onze ambities, kwaliteiten en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden hierin ook beschreven; welke zorg willen wij in de nabije toekomst bieden en welke expertise willen wij daartoe ontwikkelen.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën op onze school of tenminste in de thuisnabije omgeving.

U vindt het complete ondersteuningsprofiel op onze website onder het kopje informatie of ter inzage bij de directeur.

7. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

7. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

Op een aantal manieren werkt de Heilig Hartschool aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, collegiale consultatie, werken met kwaliteitskaarten en pops (persoonlijk ontwikkelingsplan), het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schooljaarplan.

7.1. Kwaliteitsverbetering door goede methoden

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: Kunnen kinderen optimaal leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig heb-

ben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen/referentieniveaus die de overheid ons stelt.

7.2. Kwaliteitsverbetering dankzij goed onderwijs

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toe- vertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de les- boeken zinvol gebruikt worden.

De leerkrachten van de Heilig Hartschool werken niet op ei- gen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg met behulp van bouwvergaderingen, collegiale con- sultatie, intervisie, teamvergaderingen en studiedagen. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onder- wijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar studiedagen, vergaderingen voor de leerkrachten en volgen ze nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten. In dit kader volgen de leer- krachten dit schooljaar cursussen op het gebied van:

- handelingsgericht werken (groepsplannen beknopt)
- opbrengstgericht werken
- kanjertraining
- met sprongen vooruit (rekenen)
- professioneel handelen/ pedagogisch tact
- thema; trauma, hechting, gedrag en verwenning
- sensomotorische prikkelverwerking
- wereldoriëntatie
- verbinden met cultuur (procesgericht werken)

7.3. Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toet-

sen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Ouders kunnen dit digitaal volgen via het ouderportaal.

Op het rapport kunt u dat niet zien. Een zeven in januari en een zeven in juni zeggen niets over de feitelijke vooruitgang. De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land (Cito). Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te ver- gelijken met leeftijdgenoten in ons land.

De vakken lezen, taal en rekenen worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met directie, leerkrachten en interne begelei- ders. U kunt aan de groepsleerkracht vragen wat de resul- taten van uw kind zijn.

Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwacht- ten, betekent dat misschien wel dat we consequenties moeten trekken met betrekking tot onze manier van les- geven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van de vorderingen van alle leerlingen en in het bijzonder van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Een individueel overzicht van de Cito-uitslagen is als bijlage toegevoegd aan het rapport.

7.4. Verwerking leerlinggegevens

Binnen de organisatie-eenheden in onze Stichting worden er veel gegevens van en over leerlingen verwerkt. Hierbij zijn

8. Voortgezet onderwijs

verschillende factoren betrokken, zoals leerlingen, (soms) leerkrachten, hun ouders/ verzorgers, specialisten binnen de stichting, leveranciers, DUO en soms ook samenwerkingsverbanden. Dit maakt dat voor alle betrokkenen duidelijk moet zijn wat er met persoonsgegevens wel en niet mag worden gedaan. Het heeft te maken met privacy.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens. Ze handelen volgens de wet en gaan daarbij behoorlijk en zorgvuldig te werk. Dat is in de tijd van nu meer dan nodig. Om die reden is er een reglement verwerking leerlingengegevens binnen Stichting Catent. Voor het volledige reglement (inclusief bijlagen 1, 2, 3, 4, 5 en 6) verwijzen we u naar onze website: www.catent.nl.

7.5. Kwaliteitsverbetering dankzij het schooljaarplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor en begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2015 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website.

Er staan voor het komend schooljaar een aantal belangrijke zaken op het programma. Ze staan opgesomd in het jaarprogramma dat steeds voorafgaand aan een nieuw schooljaar wordt besproken met het team, de schooladviescommissie en de medezeggenschapsraad. Dit schooljaarplan staat op de site. Tevens is er een nieuw 4-jaren plan vastgesteld, het zgn. schoolplan, welke vervolgens is uitgewerkt in 4 jaarplannen tot 2020.

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op de Heilig Hartschool het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een tweetal scholen: het Vechtdal College in Ommen en het Carmel College in Raalte. Voor de ouders is er in november een algemene informatiebijeenkomst. In november en februari wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken. In de tweede helft van het schooljaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. Vóór 1 maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

8.1. Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, de uitslagen van de LVS-toetsen en incidenteel een psychologische test.

8.2. Advies van de school

Het advies van de school is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in

te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies wordt in november met u besproken.

8.2.1. Cito eindtoets

Met de Cito eindtoets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, studievoordigheden en wereldoriëntatie. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito toets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. Tevens geeft het ons inzicht in de opbrengsten van ons onderwijs.

De uitslag van de toets delen we u schriftelijk mede. Als er grote verschillen zijn ontstaan na de uitslag van de eindtoets w.b.t. het plaatsingsniveau van uw kind en de hoogte van de score, kan het advies herzien worden als dit positief uitpakt voor uw kind.

8.3. Uitstroomgegevens van de Heilig Hartschool

De aantallen van leerlingen die uitstromen, wisselen van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8 en niet geplande uitstroom. Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden de basis-scholen op de hoogte van de resultaten van hun oud-leerlingen gedurende hun hele schoolloopbaan in het VO.

8.3.1. De opbrengsten, doorstroom en uitstroom

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. We proberen ervoor te zorgen, dat onze

leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding.

De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn/haar ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets.

De niet gecorrigeerde schoolscore op de Cito-Eindtoets in groep 8 is in 2017: 531,3. Daarmee voldoen we niet aan de norm die de inspectie voor onze school stelt. De eindscore van Cito groep 8 lag onder het gemiddelde norm van de inspectie. Hieronder wordt uitgesplitst hoe dit resultaat zich verhoudt tot de uitstroomverwijzingen.

Uitstroom leerlingen: 28 leerlingen

• Gymnasium:	0	• Theor./gem.:	8
• Atheneum:	3	• Kader:	4
• Havo/VWO:	1	• Basis:	0
• Havo/Gt:	12	• Praktijkonderwijs:	0

Percentage leerlingen nog op hetzelfde niveau na verwijzing naar VO Gemiddelde

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
	89%	88%	79%
Cito score:	535	535,9	537,9

Instroom:

Teldatum 1-10-2015: 194; 1-10-2016: 196 en 1-10-2017: 200.

3 Leerlingen hebben een jaar vertraagd.

Uitstroom naar BAO, SBO en VSO: /

9. Uitvoering leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur. Om vrij te vragen dient u – met het formulier – zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan.

Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

Verlof vanwege religieuze verplichtingen

Een kind heeft recht op verlof als het plichten moet vervullen die voortkomen uit godsdienst of levensovertuiging.

Verlof aanvragen

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Schoolverlof tot tien schooldagen kunt u aanvragen bij de directie en dient door (beide) gezaghebbende ouders/ verzorgers te worden ondertekend. Bij een langere verlofduur beoordeelt de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling de aanvraag. Dit gebeurt altijd in overleg met de schooldirecteur.

Geen extra verlof

Vakanties vanwege speciale aanbiedingen of het eerder vertrekken of later terugkomen in verband met bijvoorbeeld verkeersdrukke zijn geen geldige argumenten voor schoolverlof.

9.1 Ongeoorloofd verzuim

Hiervan is sprake als de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van het kind. Indien dit het geval is, zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen en dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Bij een ongeoorloofd verzuim ontvangen de ouders een schriftelijke waarschuwing van de leerplichtambtenaar. Bij opnieuw constatering van ongeoorloofd verzuim kan dit leiden tot oproep voor een gesprek en/of een boete.

9.2 Controle

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: de leerplichtambtenaren. Ze hebben een controleerende taak. In enkele gevallen mag de directeur geen toestemming geven voor afwezigheid van een kind. Dat moet de leerplichtambtenaar dan doen. De directeur deelt aan de ouders mee, wanneer dit het geval is.

De directie zal in nauw overleg met de leerplichtambtenaar

van de gemeente Dalfsen de leerplichtwet uitvoeren. Op deze wijze zal onze school het schoolverzuim tegengaan.

9.3. Time out, schorsing en verwijdering

Het is van belang dat de leerlingen zich veilig voelen op de Heilig Hartschool. Samen met de ouders willen we zorgen voor een fijne school, waar de kinderen zich thuis voelen. Een veilig en gestructureerd klimaat scheppen waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Hiervoor hebben we gedragsregels opgesteld die de basis vormen. In ons schoolveiligheidsplan is de gedragscode opgenomen. Toch kunnen er soms situaties op school ontstaan die kunnen ont-aarden in onwerkbaar gedrag binnen de klas en/of school. Ouders zullen hierover altijd geïnformeerd worden.

De school heeft een protocol voor time out, schorsing en verwijdering dat in werking treedt bij onwerkbaar gedrag. Hierin staan de te volgen stappen helder beschreven. Uiteraard hopen we dat het nooit zover zal komen. Met onwerkbaar gedrag bedoelen we een ernstig incident of aanhoudend (agressief) fysiek en/of verbaal gedrag binnen de klas. We kunnen dan over gaan tot een time out.

Time out

Een time out is een tijdelijke maatregel waarin de leerling niet meer in de eigen klas werkt maar onder toezicht van een andere leerkracht. Dit kan zich in een korte tijd voor maximaal 3 keer herhalen. Telkens zullen de ouders van de leerling hierover geïnformeerd worden. Bij een 4e keer zal er over gegaan worden tot schorsing. Time out is een schoolspecifieke zaak.

Schorsing

Het kan ook zijn dat het gedrag zo ernstig en ontoelaatbaar is dat er direct geschorst wordt. Schorsen kan voor maximaal

vijf aaneengesloten dagen. Bij schorsing wordt het bestuur Catent schriftelijk in kennis gesteld, evenals de leerplichtambtenaar en de inspectie voor het onderwijs. Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (versie 0.8, pagina 4 onder 2) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Verwijdering

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Grenzen aan onze mogelijkheden zijn dan bereikt om veiligheid en zorg op maat aan alle kinderen te bieden. We verwijzen voor het gehele protocol naar het schoolveiligheidsplan en de regeling schorsing en verwijdering die op de website van school en Catent onder het kopje; organisatie te vinden zijn.

10. De Heilig Hartschool voor kinderen & ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voor in deze gids een geregeld contact met de ouders als één van de zaken waar we op de Heilig Hartschool speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen

thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat voor ons vast.

10.1. De bestuursvorm

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoording schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

- Mevrouw C.H.M.L. Servaes (voorzitter)
- Mevrouw M.E.M. Welten (lid)
- De heer L.M.H.C. Boschman (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie www.catent.nl).

10.2. De betrokkenheid van de ouders

Ouders hebben een bijzondere plek in de school. Zij vertrouwen een belangrijk deel van de opvoeding en vorming van hun kind aan de school toe. Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We

stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip. Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals de informatieavond, kijkochtenden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren via de nieuwsbrief, website, facebook en mail.

De betrokkenheid en de hulp van de ouders is voor de school erg belangrijk. Als school doen we een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Er zijn commissies om de samenwerking tussen school en ouders goed te regelen.

10.2.1. De schooladviescommissie (SAC)

De SAC staat de directeur met raad en daad ter zijde over allerlei onderwerpen die spelen binnen en rondom de school. Het overleg met de directeur is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming. De directeur is belast met de werving en benoeming van de leden.

De commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 6 leden waarvan één op voordracht van de ouderraad en één op voordracht van de medezeggenschapsraad (geen MR-lid of personeelslid). De SAC vergadert ongeveer zes keer per jaar

in zijn geheel met de directeur. Daarnaast kan de SAC in een kleinere groep samenkomen met de directeur om een onderwerp te bespreken. We verwijzen naar het adressenkatern voor de leden van de SAC.

10.2.2. Medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent (www.catent.nl).

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders hebben baat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen ouders en leerkrachten regelt.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in een reglement. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Elk jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven. De zittingsperiode van de MR-leden is 3 jaar. Om de continuïteit in de raad te waarborgen, zijn elk jaar 2 van de 6 leden aftredend (1 ouder en 1 teamlid). Deze kunnen zich wel voor een nieuwe periode herkiesbaar stellen. Ieder jaar wordt er een oproep gedaan aan de ouders om zich verkiesbaar te stellen voor deze raad.

De MR-vergaderingen zijn openbaar; de vergaderdata worden in de nieuwsbrief vermeld. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

De notulen van vergaderingen zijn te vinden op de site. We verwijzen naar het adressenkatern voor de namen van de leden van de MR.

10.2.3. Oudervereniging (OV)

De oudervereniging bestaat uit ouders en vertegenwoordigt de ouders in contacten met de school- adviescommissie, medezeggenschapsraad en schoolteam. De leden van de oudervereniging zijn ouders van de leerlingen. Uit elke groep zijn maximaal twee ouders in de ouderraad vertegenwoordigd vanaf de peutergroep (klassenouders). De ouderraad vergadert ongeveer acht keer per jaar en hierbij is een vertegenwoordiger van het team aanwezig.

De oudervereniging op haar beurt is vertegenwoordigd in de schooladviescommissie en de gezamenlijke ouderraad (scholen in Lemelerveld).

Eenmaal per jaar houdt de oudervereniging een ledenvergadering aansluitend volgt het jaarverslag. Als u voor het eerst een kind op school hebt, ontvangt u over het lid worden van de oudervereniging en de daarbij behorende onkosten een afzonderlijke brief.

Dit lidmaatschap is niet verplicht, echter u zult begrijpen dat zonder uw financiële bijdrage het organiseren van extra activiteiten onmogelijk wordt. De oudervereniging helpt de gang van zaken op school te bevorderen door ouders voor de school te interesseren en erbij te betrekken. Ze bereidt mede het schoolreisje, feesten en andere activiteiten voor of helpt bij de uitvoering.

10.2.3.1. Vrijwillige contributie oudervereniging

U begrijpt dat de activiteiten die door de vereniging georganiseerd worden kosten met zich meebrengen. Onze school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage. We gebruiken deze bijdrage om activiteiten als Sinterklaas, Kerst, etc. te kunnen realiseren (*).

(*) Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is dit schooljaar vastgesteld op € 15,- per leerling. Tijdens de ledenvergadering wordt de hoogte van de vrijwillige contributie opnieuw vastgesteld. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Na de ledenvergadering ontvangen alle leden een verzoek tot contante betaling. De betaaldag van deze contributie is telkens op de eerste woensdag in oktober (pay-day).

10.2.4. Oud papier

Elke laatste zaterdag van de maand wordt er huis aan huis papier opgehaald door de Heideparkschool, de Regenboogschool en de Heilig Hartschool. Het papier wordt alleen binnen de bebouwde kom opgehaald. Mensen die buiten de bebouwde kom wonen, kunnen het papier op de laatste zaterdag van de maand van 8.30 tot 13.00 uur brengen bij de containers die op het evenemententerrein staan. Bewaar het oud papier en zet het goed gebundeld of in dozen aan de weg.

De opbrengst wordt aan de hand van het leerlingenaantal verdeeld over de scholen, waarna ons deel volledig ten goede komt aan onze kinderen. Alle inzameldata worden vermeld in de Lemelervelder en de Nieuwsbrief.

Onze school zorgt elke maand voor zes ouders die helpen met het ophalen; u bent slechts 1 keer in de een à twee jaar

aan de beurt. Vooraf wordt u niet gevraagd, maar we rekenen op uw medewerking.

De coördinator maakt hiervoor een schema. Mocht u echt niet kunnen, zorg dan zelf voor een vervanger. Geef de naam van de vervanger door aan de maker van het ophaalschema: zie adressenkatern.

10.2.5. Klussenteam

Een groep actieve vaders ondersteunt de school met allerlei hand en spandiensten ten aanzien van klein onderhoud binnen en buiten. Er wordt gewerkt met drie teams onder leiding van een coördinator. Zie adressenkatern.

10.2.6. Luizencontrole/ Kriebelouders

Op onze school vinden we het van groot belang dat we luisvrij zijn. Onder aansturing van de kriebel-coördinatoren, worden de kinderen telkens na een vakantie door de vaste kriebelmoeders gecontroleerd op ongewenst bezoek in de haren. Als er levende luizen en/of neten aangetroffen worden, zullen de ouders gebeld worden en wordt er verwacht dat uw kind(eren) gehaald word(t)(en) om erger te voorkomen. U kunt dan thuis uw maatregelen treffen. Dat houdt ook automatisch in dat er een hercontrole is na 2 weken om te kijken of de klas luisvrij is.

Door een vaste cyclus van controle kunnen we het beheersen. Gelukkig hebben we te maken met verstandige ouders die zelf ook alert zijn en komen melden als zij zelf luizen ontdekken. Wanneer er in de klas van uw kind luizen aangetroffen worden, zullen wij u hierover schriftelijk informeren. Alle kinderen hebben op school een luizenzak waarin de jas en tas bewaard kunnen worden.

In de adressenkatern vindt u de contactgegevens van de coördinatoren.

10.2.7. Schoolschoonmaak

We vinden het geweldig dat we ondersteund worden door ouders met het schoonmaken van de lokalen en materialen. Op initiatief van de ouders wordt er twee keer per jaar (januari en juni) de zogenaamde schoolschoonmaak georganiseerd. De coördinatoren roosteren alle ouders 1 keer in. Dit zijn hele gezellige avonden waarop flink geboend wordt maar waar er ook tijd is voor een gezellig praatje onder het genot van de koffie. U krijgt tijdig een brief met de indeling zodat u kunt zien wanneer u verwacht wordt. Heeft u in de eerste periode geen brief gehad, dan betekent dat automatisch dat u in de tweede periode verwacht wordt. Op de kalender kunt u de geplande data vinden.

10.2.8. Algemene ouderhulp

Naast alle commissies ondersteunen ouders bij het onderwijsleerproces. Ze verlenen onder andere hulp bij het lezen, handvaardigheid, excursies, computergebruik en diverse evenementen. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich hiervoor aanmelden.

10.2.9. Informatieplicht gescheiden ouders

Wij vinden het belangrijk om beide ouder(s), verzorger(s) te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsre-

latie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

10.3. Ouderavonden

In het begin van het schooljaar wordt er door de groepsleerkrachten voor alle betreffende ouders een groepsinformatieavond gehouden. Ook kunnen er in de loop van het schooljaar ouderavonden worden gehouden over schoolkeuze of een thema ouderavond. U ontvangt voor deze specifieke avonden een uitnodiging.

10.4. Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend.

De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

10.5.1. Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de andere contactpersoon van de school. Dit is Betsy Ramerman. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie. Mocht het nodig zijn wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon of onderwijsinspectie. Ons bestuur heeft een eigen klachtenregeling, met een interne klachtencommissie. Voor de contactgegevens verwijzen we naar ons adressenkatern, achterin deze schoolgids of naar de website van Catent (www.catent.nl).

Tevens hanteert de school de regeling meldcode huislijk geweld en verwaarlozing. Een klager in de zin van de klachtenregeling kan zijn: een (ex) leerling, een ouder, voogd, verzorger van een minderjarige, een lid van het personeel van de school, het bevoegd gezag, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

10.5.2. De aard van de klacht

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over: begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordelingen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie en misbruik, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten.

10.5.3. Rol van de contactpersoon

De contactpersoon heeft een voorlichtende en informerende rol naar ouders en personeel over de procedure van klachtafhandeling. De contactpersoon;

- zorgt ervoor dat de klacht procedureel juist behandeld wordt.
- bewaakt het proces van klachtafhandeling
- verwijst door naar vertrouwenspersoon, vertrouwensinspecteur en/of klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon van de stichting: zie adressenkatern.

10.5.4. Klachtencommissie

Klachtencommissie Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie). Deze bestaat uit:

- Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden
- Lid: mevrouw. A. Zandbergen
- Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl. In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle. Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

10.5.5. Vertrouwenspersonen

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij/zij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: de heer J. (Jan) de Vries. Wilt u

met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. 038- 3031844).

10.5.6.Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl.

10.6. Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor schooladviescommissie, ouderraad, personeel (onderwyzend en niet onderwyzend) en door het schoolbestuur aangestelde toezichthouders (ouders die in opdracht voor de school bezig zijn) afgesloten. De school is verzekerd voor die gevallen, waarbij duidelijk sprake is van schuld door nalatigheid van bovengenoemde personen.

In die gevallen waar een schuldige is aan te wijzen, wordt de aansprakelijkheidsverzekering van de schuldige aangesproken. Indien er sprake is van een ongeval waarbij geen schuldige is aan te wijzen, heeft de school een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Alle activiteiten die de school organiseert, vallen onder de genoemde verzekeringen.

10.7. Sociale en fysieke veiligheid

Naast het werken aan de sociale veiligheid hechten we er grote waarde aan om de fysieke veiligheid van een ieder binnen de school te waarborgen. Jaarlijks vinden er controles plaats ten aanzien van brandmeldinstallaties, gas en elektra. De school organiseert drie keer per jaar ontruimingsoefeningen om goed voorbereid te zijn bij eventuele calamiteiten. Wij beschikken over een team van opgeleide BHV-ers. De speeltoestellen worden ook jaarlijks gekeurd.

10.7.1. Veiligheidsbeleving

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen door middel van de leerlingenenquête sociale veiligheid. In geval van pestgedrag is onze directeur ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

10.8. Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door spon-

soring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau.

Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie. De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

11. Informatie van andere instellingen

11.1. Jeugdgezondheidszorg van de GGD

Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin jullie wonen heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun

ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij hen terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met jullie mee.

Veel ouders kennen hen al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen ze uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging.

Als uw kind 5 of 6 jaar oud is

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is veranderd. Ze doen het onderzoek nu in twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen ze kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

Als uw kind 10 of 11 jaar oud is

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover dan contact met u op. Tussendoor een vraag? Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons.

11.2. Centrum voor Jeugd en Gezin

Het centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is de plek voor vragen of advies over opvoeden en opgroeien. CJG Raalte biedt inloopsprekuren voor vragen over gezondheid, ontwikke-

ling, opvoeden en opgroeien van 0 tot 19 jaar. Korte lijnen in de hulpverlening en zo nodig een verwijzing naar derden. Zie adressenkatern.

11.3. Onderwijsbegeleiding aan zieke leerlingen

In de wet “Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen” van 1999 is nog eens duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen- of ziek thuis zijn – is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij.

Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang: Het leerproces wordt voortgezet. Een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen. De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld. Leren is bouwen aan de toekomst en biedt dus perspectief.

Ook tijdens een ziekteperiode blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders afspraken over de inhoud van de ondersteuning.

Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van ondersteuning kan door de ouders of de school worden gedaan. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor.

11.4. Voor- en vroegschoolse educatie

Wij ervaren het als waardevol wanneer vierjarigen in hun voorschoolse periode kennis gemaakt hebben met enige vorm van educatie middels kinderopvang. Met behulp van onze eigen peutergroepen kunnen aangemelde kinderen op volgorde van binnenkomst al op jonge leeftijd (vanaf 2,5 jaar) veel plezier beleven aan het contact met andere kinderen. Ook het leren samenspelen en omgaan met nieuwe materialen komt in de peutermeespeelgroep aan de orde.

De gemeente Dalfsen heeft een samenwerkingsverband opgezet tussen scholen en voorschoolse educatieve instellingen om de doorgaande lijn te bevorderen. Er wordt gewerkt met een overdrachtsformulier en een doorgaande lijn ten aanzien van taal. Door onze eigen peutergroepen willen we een nog betere doorgaande lijn en warme overdracht bewerkstelligen en vroegtijdig de onderwijsbehoeften in beeld brengen. Heilig Hartschool, een school voor 2,5- tot 12-jarigen!

11.5. Obalo

Obalo is een bureau dat diensten verleent ten aanzien van onderwijs en begeleiding. Wij hebben een samenwerkingscontract afgesloten met hen. Zij ondersteunen mede de leerlingenbesprekingen. Als de school vastloopt in het werken met een leerling met leer of gedragsproblemen vraagt ze Obalo een onderzoek te doen. Eén van de medewerkers van Obalo onderzoekt het kind. Men bekijkt wat de oorzaken zijn van de problemen en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden binnen de klas of naar remediërende hulp buiten de klas. Als er van alles geprobeerd is en de mogelijkheden van de basisschool volledig zijn uitgeput, zal school de ouders adviseren het kind te laten overstappen naar de school voor speciaal basisonderwijs (zie paragraaf 6.4.3.8).

11.6. Bibliotheek

De school beschikt over een schoolbibliotheek (dBOS). Daarnaast adviseren we om alle kinderen een abonnement op de openbare bibliotheek te laten nemen. Dat kost niets. Indien boeken mee naar huis gaan, moet ervoor gezorgd worden dat ze netjes blijven en niet zoek raken. Schade moet helaas door u vergoed worden. Daarnaast brengen de groepen om de zes weken een bezoek aan de bibliotheek in het dorp om boeken te lenen.

11.7. Culturele Commissie basisscholen Lemelerveld

Het doel van deze commissie is de basisschoolleerlingen onder schooltijd in aanraking te brengen met kunst en cultuur. Zij clustert de gelden van de basisscholen, waardoor een volwaardig programma-aanbod gerealiseerd kan worden.

Elk van drie scholen vaardigt een teamlid af in de commissie. Deze commissie onderhoudt contact met het provinciale steunpunt "Kunst op school in Overijssel", dat 50 % subsidie verstrekt op haar aanbod.

Het aanbod bevat alle kunst disciplines: beeldende kunst, film, toneel, poppenspel, beeldend theater, dans, muziek en literatuur. Elk schooljaar stelt de commissie een programma samen, waarin boven- genoemde disciplines, verspreid over een aantal jaren, een plaats krijgen. Alle groepen bezoeken tenminste één keer per jaar een culturele voorstelling.

12. Gymrooster

Maandag	12.30 uur - 13.15 uur groep 5 - 8 13.30 uur - 14.15 uur groep 6 - 7
Donderdag	12.00 uur - 12.45 uur groep 8 - 5 12.45 uur - 13.45 uur groep 3 - 4 13.45 uur - 14.30 uur groep 7 - 6

Groep 1 en 2 gymt op school, in eigen speelzaal

13. Het vakantierooster

• Kerstvakantie	Ma. 25-12-2017 t/m vr. 05-01-2018
• Voorjaarsvakantie	Vr. 23-02-2018 (vanaf 12.00 uur) t/m ma. 05-03-2017. Let op extra dag: ma. 05-03 ná voorjaarsvakantie vrij i.v.m. studiedag
• Carnaval	Ma. 12-02-2018 vanaf 12.00 uur.
• Uitslapen	Wo. 14-02-2018 uitslapen na verlichte optocht; aanvang school 09.30 uur.
• Pasen	Vr. 30-03-2018 t/m ma. 02-04-2018
• Meivakantie	Vr. 27-04-2018 t/m vr. 11-05-2018 (incl. Koningsdag, 5 mei, Hemelvaart)
• Pinksteren	Ma. 21-05-2018
• Sportdag	Do. 31-05-2018 voor groep 5 t/m 8; groep 1 t/m 4 is die dag vrij
• Zomervakantie	Vr. 20-07-2018 (vanaf 12.00 uur) t/m vr. 31-08-2018

Studiedagen en teambijeenkomsten voor leraren

Kinderen zijn vrij op:

- Dinsdag 26-09-2017 hele dag
- Maandag 30-10-2017 hele dag
(na de herfstvakantie)
- Maandag 27-11-2017 vanaf 12.00 uur
- Dinsdag 05-12-2017 vanaf 12.00 uur
na het sinterklaasfeest
- Vrijdag 22-12-2017 vanaf 12.00 uur
- Maandag 12-02-2018 vanaf 12.00 uur
(carnavalsmiddag bij Reimink)
- Maandag 05-03-2018 hele dag
(na de voorjaarsvakantie)
- Vrijdag 06-07-2018 hele dag

Intern begeleider:

- Evelien Vrolijk
ib@h-hartschool.nl

Intern begeleider onderbouw:

- Joos Smits
j.smits@h-hartschool.nl

Bouwcoördinator:

- Debby Jansen Holleboom
d.jansenholleboom@h-hartschool.nl

Peutermeespeelgroep

- Hilde Veltjen
h.veltjen@h-hartschool.nl
- Moniek Reimert
m.reimert@h-hartschool.nl
- Iny Heerink
i.heerink@h-hartschool.nl

Groep 1-2:

- Erna Wilms
e.wilms@h-hartschool.nl
- Joos Smits
j.smits@h-hartschool.nl
- Marijn Wind
m.wind@h-hartschool.nl
- Sandra Schouten
s.schouten@h-hartschool.nl

Groep 3:

- Sabine Hospers
s.hospers@h-hartschool.nl
- Daniëlle Exterkate (Reimink)
d.reimink@h-hartschool.nl

14. Belangrijke adressen

14.1. School Heilig Hartschool

Postadres:

Postbus 6, 8150 AA Lemelerveld

Bezoekadres:

Pr. Margrietstraat 6, 8152 BM Lemelerveld

Tel. 372010 of 06 12 70 42 70

E-mail: info@h-hartschool.nl

Website: www.h-hartschool.nl

Directie en team

Directeur:

- Mariëtte Reimert
info@h-hartschool.nl

Groep 4:

- Merel Meulman
m.meulman@h-hartschool.nl
- Agnes Ramaker
a.ramaker@h-hartschool.nl

Groep 5:

- Irene van der Vegte
i.vandervegte@h-hartschool.nl
- Lisa Pol
l.pol@h-hartschool.nl

Groep 6:

- Jeffrey Hendriks
j.hendriks@h-hartschool.nl
- Miranda Niens
m.niens@h-hartschool.nl

Groep 7:

- Sander Broeks
s.broeks@h-hartschool.nl
- Miranda Niens
m.niens@h-hartschool.nl

Groep 8:

- Debby Jansen Holleboom
d.jansenholleboom@h-hartschool.nl
- Miranda Niens
m.niens@h-hartschool.nl

Vakleerkracht muziek

- Irene van der Vegte
i.vandervegte@h-hartschool.nl

Schoonmaaksters:

- Annie Boksebeld
- Ingrid van der Vegt

14.2. College van Bestuur

Catent

Schrevenweg 6, 8024 HA Zwolle

Tel. 088 - 850 8680

E-mail: info@catent.nl

website: www.catent.nl

14.3. Klachtenregeling/Contactpersonen

- Contactpersonen school: Mariëtte Reimert (dir.)
- Betsy Ramerman, Weerdhuisweg 23, 8152 DN Lemelerveld
Tel. 0572 - 370 830

Vertrouwenspersoon Catent

Catent heeft een vertrouwenspersoon: De Heer J. (Jan) de Vries. Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. 038 - 303 1844).

De Interne Klachtencommissie bestaat uit:

- Voorzitter: de heer Mr. S.M.C. Verheyden
- Lid: mevrouw A. Zandbergen
- Lid: de heer H. Slabbekoorn

De Interne Klachten Commissie is te bereiken via e-mail-adres IKC@catent.nl. In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres: IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht al dan niet worden genomen.

Catent is aangesloten bij de landelijk opererende klachtencommissie:
Stichting GCBO,
Postbus 82324,
2508 EH Den Haag
Tel. 070 - 386 1697
E-mail: info@gcbo.nl

14.4. De schooladviescommissie

- Carolien Harbers
cmtharbers@hotmail.com
- Anja Boerkamp
edwin.anja@kpnmail.com
- Gea van der Stouwe
gstouwe@gmail.com

14.5. De medezeggenschapsraad

Voorzitter:

- Betsy Ramerman
Tel. 370830
mail@betsyramerman.nl

Leden:

- Gerjanne Cents, tel. 366450
cents.gerjanne@gmail.com
- Willeke Stoevelaar, tel. 366396
w.stoevelaar@gmail.com
- Erna Wilms
- Hilde Veltjen
- Daniëlle Exterkate (Reimink)

14.6. De oudervereniging

Voorzitter:

- Dianne Hofman, Punterstraat 31, tel. 372957

Secretaris:

- Monique Ruiters, Woeste Grond 2, tel. 06 - 16 62 82 63

Penningmeester:

- Twan Kroes, Nieuwlandstraat 10, tel. 06 - 15 64 33 31

Groepsvertegenwoordigers

Peutermeespeelgroep

- Anne Akkermans, tel. 851141
- Ellen Zwakenberg, tel. 320636

Groep 1

- Shirley Besten, tel. 06 - 11 46 06 87
- Ilze ten Hove, tel. 366991

Groep 2

- Sandra Kemerink, tel. 06 - 28 51 29 28
- Indira Hulsman, tel. 320740

Groep 3

- Heidi Antonissen, tel. 372711
- Irma Vos, tel. 06 - 57 32 74 96

Groep 4

- Ramona Kampman, tel. 372954
- Kim Eilert, tel. 850899

Groep 5

- Sandra Cents, tel. 06 - 46 09 62 73
- Yvonne Harmsen, tel. 06 - 42 87 52 03

Groep 6

- Natasja Kleinlugtebeld, tel. 330660
- Cecile Grootenhuys, tel. 370086

Groep 7

- Anja Boerkamp, tel. 370240 (tevens vertegenwoordiger SAC)
- Mariël Besten, tel. 06 - 12 31 12 40
- Leony Meijer, tel. 06 - 55 55 75 75

Groep 8

- Judith in 't Veld, tel. 371227
- Irma Reimink, tel. 373327

14.8. Klussenteam

Coördinatoren:

- Marcel Harmsen, tel. 06 - 12 60 89 24
- Pascal Ogink, tel. 06 - 20 60 05 90
- Koen Heitbrink tel. 06 - 20 41 96 64

14.9. Schoolschoonmaak

Coördinatoren:

- Indira Hulsman, tel. 06 - 18 46 76 06
- Daniëlle Temmink, tel. 373560

14.10. Kriebelouders

Coördinatoren:

- Erica Blankvoort, tel. 372812
- Cindy Simons, tel. 330870

14.11. Verkeersouders

Coördinator:

Carolien Harbers, tel. 750874

14.12. Raamschilderingen

Coördinator:

- Bianca Tielbeke, tel. 366498
- Daniëlle Temmink, tel. 373560
- Karin Wichers-Schreur, tel. 851323

14.13. Culturele Commissie Basisscholen Lemelerveld

Afvaardiging Heilig Hartschool

- Irene van der Vegte

14.14. Logopedie

Gemeentelijk logopediste

Tel. 038 - 422 1679

14.15. Kerk (communie/vormsel)

Het parochiesecretariaat

Tel. 371253

14.16. Samen doen Dalfsen

Tel. 140529

E-mail: samendoenindalfsen@dalfsen.nl

14.17. JGZ-team

GGD IJsselland

Zeven Alleetjes 1, 8011 CV Zwolle

Tel. 038 - 428 1500

E-mail: info@ggdijsselland.nl

website: www.ggdijsselland.nl

14.18. Centrum voor Jeugd en Gezin

Monumentenstraat 55a, Raalte

Inloopspreekuur donderdag 13.00 – 13.30 uur

Tel. 088-0030068

www.cjgraalte.nl

14.19. Ziek zijn en onderwijs

Onderwijs aan zieke leerlingen IJsselgroep

Tel. 038 - 425 7876

E-mail: ozl.info@ijsselgroep.nl

Website: www.ozl-ijsselgroep-expertis.nl



Een school waar kinderen
mogen worden wie ze zijn.

Heilig Hartschool, Pr. Margrietstraat 6, 8152 BM Lemelerveld, tel. 0572 - 372 010