

Externe bijlage E (bij schoolveiligheidsplan)

PROTOCOL GEDRAG, TIME-OUT, SCHORSING en VERWIJDERING
En
Toelatingsbeleid



**basisschool
kinderopvang**

Sprankel! **
Pr. Margrietstraat 6,
8152 BM Lemelerveld
tel; 0572-372010
tel; 06-12704270
directie.sprankel@catent.nl

Bijgewerkt op; januari 2019

INHOUDSOPGAVE:

1. INLEIDING	3
2. AANPAK EN SANCTIES BIJ ONWERKBAAR GEDRAG	4
3. TIME OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING BIJ SPRANKEL!	5
4. MODEL VERSLAG FORMULIER	7
5. CONCEPT KANJERCONTRACT	10
6. GEVISUALISEERDE GEDRAGSREGELS(SCHOOLAFSPRAKEN)	11
7. GEDRAGSREGELS IN WOORDEN	14
8. BIJLAGE BESTUURLIJKE PROCEDURE CATENT	15

Protocol time-out, schorsen en verwijderen.

Intro;

We willen niet alles dichttimmeren met documenten maar willen aan u verantwoorden dat wij ons bewust zijn van de risico's en de consequenties die leerlingen met speciale zorgbehoefte met zich mee kunnen brengen. In dit protocol worden de te nemen stappen en procedures beschreven, waar wij noodzakelijkerwijs naar handelen.

Inleiding.

Het pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leraren op school. Een slecht pedagogisch klimaat gaat ten koste van het welbevinden van leerlingen en leraren en leidt tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier. Onderwerpen hierbij zijn: groepsklimaat, omgang leraar en leerling, werken aan een vertrouwensrelatie, omgang leerlingen onderling, groepsvorming, sfeerbepalende activiteiten, inrichten van de klas, team functioneren etc.

Normen, waarden en gedrag.

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen, wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Maatregelen.

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels (zie bijlage) houden kunnen maatregelen worden genomen. De maatregelen naar leerlingen staan in dit protocol nader beschreven. Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels worden de teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie.

Ouders/verzorgers, die de gedragsregels (o.a. door fysiek en/of verbaal geweld) overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken door de directie. Indien de communicatie met de ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt (afkoelperiode) en uitgesteld tot een later moment. Wanneer er geen vertrouwen, de basis voor een open, opbouwend en constructieve communicatie in de school is, dan adviseert de directie de ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen. De school beschikt over een overzichtslijst van leerlingen die gedragsproblemen ondervinden. (kindkenmerkenlijst). De school maakt een handelingsplan voor leerlingen die, op ernstige wijze, gedragsregels overtreden.

Schoolgids;

In onze schoolgids staat verwoord welke stappen en procedures wij volgen en wanneer we spreken van time out, schorsing of verwijdering.

Tevens staat beschreven wat wij verstaan onder onwerkbaar gedrag, een ernstig incident en wanneer het protocol in werking gaat.

Bestuur van Catent en leerplichtambtenaar;

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur Catent. Middels het managementstatuut heeft het CVB deze bevoegdheid overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter wel het CVB - in geval van schorsing van een leerling - direct schriftelijk in kennis.

In geval van verwijdering van een leerling is er vooraf altijd overleg tussen het CVB en de directie. Het CVB moet hier vooraf goedkeuring aan verlenen.

Sancties bij overtreding gedragsregels door leerlingen.

Wanneer de gedragsregels worden overschreden, kunnen de volgende maatregelen worden getroffen met als enige doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen;

- de leerling wordt aangesproken op de overtreding
- de leerling biedt afhankelijk van de overtreding zijn/haar verontschuldigen/excuses aan
- de leerling krijgt extra werk en/of opdrachten, die op school of thuis worden gemaakt
- de leerling wordt tijdelijk uit het leslokaal verwijderd
- de leerling blijft tijdens een of meerdere pauzes binnen
- de leerling blijft gedurende een of enkele dagen na schooltijd na
- de leerling wordt verwezen naar de directie, die vervolgens maatregelen zal treffen

De ernst van de overtreding en overleg met de directie bepaalt of de ouders/verzorgers hiervan in kennis worden gesteld. Bij nablijven bepaald door de leerkracht (langer dan 15 minuten) vindt structureel tijdig een melding aan de ouders/verzorgers plaats.

Onwerkbaar gedrag

Gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van onwerkbaar gedrag. Wij verstaan onder onwerkbaar gedrag dat een leerling;

- al dan niet met een aanleiding (extreem) fysiek geweld gebruikt naar anderen, verbale agressie, agressie naar goederen en voorwerpen, agressie naar zichzelf
- in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar meerdere op school en/of gedrag onberekenbaar en onvoorspelbaar is geworden.

Aanpak en sancties bij onwerkbaar gedrag

TIME OUT

Time-out is een tijdelijke maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident of aanhoudend ernstig storend gedrag binnen de groep. Een time out vindt plaats op school, buiten de klas onder toezicht van een leraar zonder lesgevende taken. Een time out is geen strafmaatregel maar een ordemaatregel.

1. Eerste, tweede en derde incident

De leraar verwijderd de leerling uit het leslokaal dan wel plaatst de leerling alleen op de gang of andere ruimte in de school, indien de mogelijkheid bestaat zal een leraar (zonder lesgevende taken) het kind onder zijn hoede nemen. De groepsleraar neemt telefonisch contact op met de ouders/ verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken. De groepsleraar maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen. De groepsleraar maakt in het leerlingendossier een korte notitie van het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakte afspraken. Het formulier wordt door de ouders/verzorgers voor kennisgeving ondertekend. Dit kan maximaal 3 maal kort opeenvolgend plaatsvinden. Men moet hier qua tijdsduur denken in weken.

We noemen dit een time out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Een leerling met voortdurend en storend gedrag binnen de groep kan na herhaaldelijk waarschuwen in aanmerking komen voor een time out.
- Een leerling die zich plotseling fysiek of verbaal buitensporig agressief gedrag vertoont, kan daardoor in aanmerking komen voor een time out.
- De directie of IB 'er kan onmiddellijk ingeschakeld worden voor hulpvragen en/of calamiteiten van dien aard.
- De time-out maatregel kan twee maal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden *geschorst* voor maximaal 5 schooldagen. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleraar en een lid van de directie of IB van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag met afspraken gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

SCHORSING

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag van Catent bij ernstig wangedrag van leerling en/of ouders onmiddellijk moeten optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing of tengevolge van een 4^e incident in korte tijd. (na 3 time outs

2. Vierde incident of extreem onverwacht (agressief) gedrag

Wanneer een leerling voor een vierde keer in een relatief korte periode wederom onwerkbaar gedrag vertoont, wordt de leerling verwezen naar de directie. De leraar meldt dit telefonisch -in overleg met de directie- aan de ouders, en verzoekt per direct hun kind van school op te halen. De leerling wordt geschorst. De directie beslist over een schorsing van één of meerdere dagen. Schorsing is altijd voor bepaalde tijd met een maximum van 5 dagen. De directie bevestigt het incident, het onwerkbare gedrag en de schorsingsmaatregel aan de ouders/verzorgers in een aangetekende brief aan de ouders. Tevens stelt de directeur zowel de leerplichtambtenaar uit de woonplaats van de leerling als de inspectie van het onderwijs op de hoogte van de schorsing en de reden ervan. Sprankel! heeft te maken met de gemeentes Raalte, Dalfsen en Ommen.

De bevestigingsbrief, met bindende afspraken die met de ouders zijn gemaakt (contract) wordt toegevoegd aan het leerlingendossier. De groepsleraar stelt de leerling in staat om m.b.v. huiswerk het onderwijsleerproces te volgen en er geen achterstand opgelopen kan worden.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school (Catent) wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing mag ook niet betekenen dat het doen van toetsen (cito tussen
- of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets
- De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen. De leerling dient daarna weer toegelaten te worden op school. De betrokken ouders/verzorgers worden schriftelijk hiervan in kennis gesteld (aangetekende brief) en door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs (via het formulier in internet schooldossier inspectie)
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het college van bestuur van de school.

Het CVB beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

VERWIJDERING

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig onwerkbaar gedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

3. Volgend(e) incident(en)

Bij een vijfde en/of volgend incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder kopje 2. De directie beslist over een 2^e schorsing. Wanneer de leerling na deze schorsing wederom onwerkbaar gedrag toont, kan de directie het CVB van Catent adviseren de leerling van school te verwijderen. In afwachting van de beslissing tot verwijdering is het wel mogelijk om het aantal schorsingsdagen uit te breiden tot meer als 5 dagen.

De school zorgt bij individuele gevallen voor dossiervorming. Tevens zal er indien van toepassing melding gemaakt worden bij de ongevallen- incidentenregistratie. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt bij aan een correcte afhandeling van eventuele problemen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het college van bestuur.
- Reden 1 tot verwijdering kan zijn dat er een situatie is ontstaan waardoor de school niet meer kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling (grenzen aan de zorg). Het verzoek tot verwijdering is dan organisatorisch en onderwijskundig ingegeven omdat het verwijzingstraject niet is gelukt en/of deze procedure af te wachten.
- Reden 2 tot verwijdering op andere gronden zoals ernstig wangedrag en /of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school-leerling en/of school-ouders/verzorgers.
- Reden 3 tot verwijdering ten gevolge van gedrag in strijd met de grondslag (bijzonder onderwijs)

Voordat men een beslissing neemt, dient het college van bestuur de betrokken leraar en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennisgeving wordt gestuurd en door de ouders voor gezien dient te worden getekend.

Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:

- de ambtenaar leerplichtzaken.
- de inspectie onderwijs.

Het college van bestuur informeert de ouders schriftelijk (aangetekend) en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen (Algemene Wet Bestuursrecht).

Het college van bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

Het college van bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat, het college van bestuur gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Bijlage: model **verslagformulier**

**VERSLAG INZAKE TIME-OUT, SCHORSING EN OF
VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.**

Naam leerling:

Geboortedatum:

Naam leerkracht:

Datum incident:

Het betreft onwerkbaar gedrag tijdens

- lesuren
- vrije situatie
 - plein
 - elders

Het betreft onwerkbaar gedrag ten aanzien van

- leerkracht
- medeleerlingen
- anderen t.w.

Korte omschrijving van het incident:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

- huisbezoek
- telefonisch contact

Datum en tijd:

Gesproken met:

De volgende maatregel is genomen:

- o time-out (1^e- 2^e – 3^e) (*omcirkelen wat van toepassing is*)
- o schorsing (1^e – 2^e) (*omcirkelen wat van toepassing is*)
- o in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:
(zie verder verslag van het gesprek)

Bindende afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....
.....
.....
.....

Datum:

Handtekening directie school

Handtekening ouder/ verzorger 1

Handtekening CVB Catent

Handtekening ouder/ verzorger 2



Wij pesten niet op Sprankel!

Ik ben een Kanjer !

Naam:

Datum:

Om het op school gezellig en veilig te houden spreken we met elkaar regels af, die kunnen helpen om kanjers te worden of te blijven. We rekenen erop dat jij je aan deze afspraken houdt.

Deze afspraken worden ook door je vader, moeder of verzorger(s) en de leerkracht ondertekend.

De kanjerregels zijn:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand doet zielig.
- Je beoordeelt andere leerlingen niet op hun uiterlijk.
- Je sluit een ander niet buiten.
- Je komt niet aan de spullen van een ander.
- Je gebruikt geen scheldwoorden en je verzint geen bijnamen.
- Je lacht een ander niet uit.
- Je roddelt niet over andere leerlingen.
- Je bedreigt elkaar niet en je doet elkaar geen pijn.
- Je blijft van anderen af.
- Je accepteert een andere leerling zoals hij of zij is.
- Je bemoeit je niet met een ruzie door zomaar partij te kiezen.
- Als je zelf ruzie hebt, praat het eerst uit. Lukt dat niet, dan meld je dat bij de leerkracht.
- Luister naar elkaar.
- Als je ziet dat een kind gepest wordt, dan vertel je dat aan de leerkracht. Dat is dan geen klikken!!!

handtekening

handtekening

handtekening

leerling

ouder/verzorg(st)er

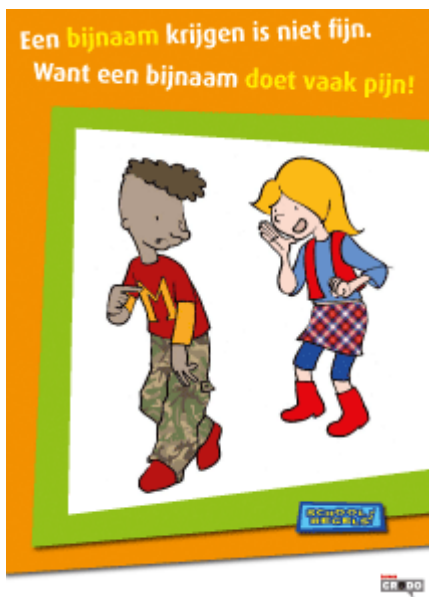
leerkracht

WE VERTROUWEN ELKAAR

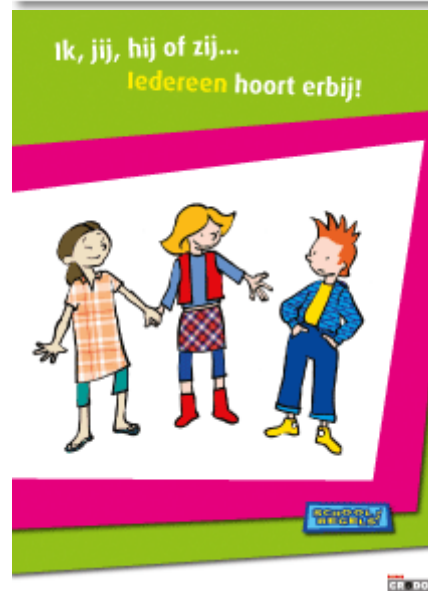


Schoolafspraken over Gedrag en omgang (gevisualiseerd) (UIT SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN)

1. Anti- PESTREGELS



2. Omgaan met rust en veiligheid



3. Omgaan met materiaal



4. Digitale middelen



Gedragregels bij Sprankel!.

Respect in houding en gedrag;

- luisteren naar elkaar
- elkaar laten uitspreken
- niet discrimineren
- geen lichamelijk, geestelijk of verbaal geweld tegen elkaar
- respect voor verschillen in levensbeschouwing en cultuur
- rekening houden met elkaars gevoelens en wensen
- rekening houden met elkaars mogelijkheden en behoeften
- leren verschillen te accepteren

Vertrouwen in elkaar / zelfvertrouwen;

- stimuleren middels complimenten en positieve waardering
- een positief kritische houding tegen elkaar
- ruimte voor een eigen mening
- tijd en aandacht voor elkaar
- voor elkaar opkomen

Eerlijk zijn;

- open met elkaar communiceren
- met elkaar communiceren met als doel elkaar begrijpen
- met elkaar communiceren met als doel zaken bespreekbaar maken
- conflicten oplossen op basis van waarheid
- gevoel hebben voor rechtvaardigheid
- betrouwbaar willen zijn

Verantwoordelijkheid;

- afspraken nakomen
- voor elkaar opkomen en verantwoordelijkheid voor elkaar voelen
- met anderen meeleven
- behulpzaam naar elkaar zijn
- zich verantwoordelijk voelen voor het eigen werk
- zorgvuldig omgaan met eigen en andermans materiaal

Veiligheid;

- conflicten willen oplossen
- pestgedrag afwijzen
- op willen komen voor zwakkeren
- zelfbeheersing en zelfdiscipline tonen

BIJLAGE; VASTGESTELD BELEID VANUIT CATENT T.A.V. TOELATINGS- SCHORSINGSBELEID.

Maart 2003

Wettelijke bepalingen en procedure Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen

Doelgroep schoolbesturen primair onderwijs, onderwijsbureaus en administratiekantoren
Ouders hebben de mogelijkheid voor hun kinderen tussen verschillende scholen te kiezen en zij maken die keuze vaak welbewust. Daarbij kunnen zich situaties voordoen waarbij de school de keuze van de ouders niet honoreert en een aangemelde leerling niet toelaat of, in het geval van het speciaal onderwijs, niet kan toelaten. Dat kan aanleiding zijn tot heftige conflicten die soms zelfs voor de rechter worden uitgevochten.

Soms ook ziet het bestuur zich genooddaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of het herhaald negeren van schoolregels. Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als het bestuur

Deze Info vervangt de Info Toelatingsbeleid van februari 2000.

Wettelijke bepalingen voor het toelaten van leerlingen

De Wet op het primair onderwijs bevat drie artikelen die uitspraken doen over toelating en verwijdering van leerlingen in het primair onderwijs. Het zijn artikel 40, 58 en 63.

Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag.

De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet.

De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Overeenkomsten waarbij ouders worden verplicht tot het betalen van een geldelijke bijdrage zijn nietig, behoudens zover zij na toelating van de leerling tot de school schriftelijk zijn aangegaan en in het betreffende schriftelijke stuk aan de ouders kenbaar is gemaakt dat het een vrijwillige bijdrage betreft waarvoor de overeenkomst niet behoeft te worden aangegaan, doch waarvoor geldt dat na de ondertekening wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage bestaat.

Zodanige overeenkomsten zijn evenzeer nietig indien deze niet hebben voorzien in de vermelding dat de ouders de mogelijkheid hebben er voor te kiezen om de overeenkomst slechts voor bepaalde voorzieningen aan te gaan en ten behoeve daarvan niet een specificatie voor de te onderscheiden voorzieningen in de overeenkomst is opgenomen.

Zodanige overeenkomsten zijn voorts nietig indien ten aanzien daarvan geen reductie- en kwijtscheldingsregeling geldt en de inhoud van die regeling niet in de overeenkomst is opgenomen. Een overeenkomst wordt telkens voor de periode van een schooljaar aangegaan.

Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, alsmede overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling, vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders.

Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband waarvan de speciale school voor basisonderwijs deel uitmaakt, heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een zodanige school noodzakelijk is.

De toelating tot een speciale school voor basisonderwijs wordt niet geweigerd op de grond dat de leerling niet is aangewezen op het onderwijs van een speciale school voor basisonderwijs, indien de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband waaraan de speciale school voor basisonderwijs deelneemt heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.

De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt voorts niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Indien tegen de beslissing bedoeld in het eerste lid bezwaar is gemaakt beslist het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Artikel 40a Handelingsplan

Het bevoegd gezag van een school waar een visueel gehandicapte leerling is ingeschreven of een leerling voor wie een leerling gebonden budget beschikbaar is, stelt in overeenstemming met de ouders voor elke schooljaar een handelingsplan op. Indien de inschrijving van de in de eerste volzin bedoelde leerling plaatsvindt op of na 1 augustus wordt het handelingsplan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk een maand na die inschrijving opgesteld.

In het handelingsplan dat betrekking heeft op het laatste schooljaar van de periode gedurende welke voor de leerling een leerlinggebonden budget beschikbaar is, wordt aangegeven dat de voortzetting van de voorzieningen die voor de leerling zijn getroffen op basis van het leerlinggebonden budget, afhankelijk is van een nieuwe beoordeling door een zodanige commissie van indicatiestelling.

Het handelingsplan wordt jaarlijks met de ouders geëvalueerd.

Artikel 40 a Te verstrekken gegevens bij toelating

Onverminderd bij algemene maatregel van bestuur gegeven voorschriften met betrekking tot de in- en uitschrijving van leerlingen, vindt toelating van een leerling als bedoeld in artikel 40 slechts plaats nadat de ouders de gegevens betreffende de geslachtsnaam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer van de leerling hebben overlegd.

Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, vindt de toelating plaats met in acht neming van het derde lid. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden overlegd door middel van een van overheidswege verstrekt document danwel een door een andere school of een school voor ander onderwijs verstrekt bewijs van uitschrijving, waarin de desbetreffende gegevens zijn opgenomen.

Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen meldt het bevoegd gezag binnen twee weken na het besluit tot

toelating aan de Informatie beheer Groepen de beschikbare gegevens van de leerling, bedoeld in het eerste lid alsmede zijn adres en woonplaats.

De Informatie Beheer Groep verstrekt binnen acht weken na ontvangst van de melding, bedoeld in het derde lid aan het bevoegd gezag het sociaal-fiscaal nummer van de leerling, dan wel indien

is gebleken dat hem niet van overheidswege een sociaal-fiscaal nummer is verstrekt, het onderwijsnummer van de leerling. Het onderwijsnummer is een door de Informatie Beheer Groep

uitgegeven en aan de leerling toegekend persoonsgebonden nummer.

Het bevoegd gezag neemt de in het eerste lid bedoelde gegevens op in de leerlingenadministratie van de school. Bij ministeriële regeling kan worden bepaald welke andere gegevens in de leerlingenadministratie worden opgenomen.

In dien aan een leerling een onderwijsnummer is toegekend en het bevoegd gezag de beschikking krijgt over zijn sociaal-fiscaal nummer, neemt het bevoegd gezag dit sociaal-fiscaal nummer terstond als persoonsgebonden nummer op in de leerlingenadministratie van de school in plaats van het onderwijsnummer. Het bevoegd gezag meldt deze wijziging binnen twee weken aan de Informatie Beheer groep onder opgave van het sociaal-fiscaal nummer en het onderwijsnummer van de leerling.

Artikel 58 Geen weigering toelating op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing

Indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling geen gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs, mag de toelating tot de school niet worden geweigerd op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing. Het voorgaande is niet van toepassing indien de school uitsluitend is bestemd voor interne leerlingen.

Leerlingen die ingevolge het eerste lid zijn toegelaten, kunnen niet worden verplicht godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs te volgen.

Artikel 63 Besluiten bijzonder onderwijs inzake toelating en verwijdering en bezwaarprocedure

Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijderd, maakt het het besluit daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, bekend door toezending of uitreiking aan de ouders.

Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld.

Voor dat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikel beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het

bepaalde in dat artikellid. Het bevoegd gezag neemt de beslissing bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk, met dien verstande dat de

beslissing over de toelating van een leerling voor wie een leerlinggebonden budget

beschikbaar is uiterlijk drie maanden na ontvangst van het verzoek wordt genomen

Binnen zes weken na de bekendmaking, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het

bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist

binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen hoort het

bevoegd gezag de ouders.

Uit de artikelen kan men het volgende concluderen.

Anders dan het openbaar onderwijs, dat in principe toegankelijk is voor alle kinderen zonder

onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing (artikel 46 lid 2), heeft het bijzonder onderwijs het recht om toelatingsbeleid te voeren. Daarbij kan het schoolbestuur godsdienstige of levensbeschouwelijke criteria hanteren maar het hoeft zich daar niet toe te beperken. Ook andere gronden kunnen rechtvaardigen een leerling die zich heeft aangemeld niet toe te laten tot de school.

Aan welke eisen moet het toelatingsbeleid voldoen?

Bij de aanmelding van een leerling is er in principe sprake van een situatie van vraag en aanbod:

de ouders bepalen hun keuze voor een school, het schoolbestuur heeft de vrijheid deze keuze al dan niet in te willigen door de leerling toe te laten. In het onderwijs heeft die vraag- en aanbodsituatie echter een heel eigen karakter.

De keuzevrijheid van de ouders is een belangrijk uitgangspunt. Zij zoeken immers naar een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind. Dat betreft niet alleen de godsdienstige of levensbeschouwelijke uitgangspunten van het onderwijsaanbod maar ook zaken als pedagogische en didactische opvattingen die aan het onderwijs ten grondslag liggen. De ene school is de andere niet, scholen hebben een meer of minder duidelijk profiel. Het zijn deze wensen van de ouders die ten grondslag liggen aan de door de wetgever vastgelegde vrijheid van onderwijs (artikel 23 van de Grondwet).

Het bijzonder onderwijs vindt zijn basis in deze vrijheid van onderwijs. Daarom mag van het bijzonder onderwijs verwacht worden dat het uiterst zorgvuldig omgaat met de voorkeur die de ouders uitspreken. Dat betekent dat het niet honoreren van deze keuze tot een minimum beperkt moet worden. Van het schoolbestuur mag men verwachten dat toelatingsbeleid wordt geformuleerd dat zowel procedureel als inhoudelijk aan dit uitgangspunt recht doet. Op basis van dit beleid moet het schoolbestuur beslissingen kunnen nemen die een eventuele rechterlijke toetsing kunnen doorstaan.

De rechter toetst een concrete bestuursbeslissing om een aangemeld kind niet toe te laten slechts marginaal. Dat wil zeggen dat hij slechts oordeelt of het bestuur in redelijkheid tot zijn besluit

heeft kunnen komen en of procedures correct zijn toegepast.

De toetsing geschiedt in twee stappen. Allereerst gaat het om het toelatingsbeleid zelf. De rechter oordeelt of het bestuur in redelijkheid tot dit beleid heeft kunnen komen. Het beleid mag niet in strijd zijn met de wet. Daarnaast moet het beleid consistent en kenbaar zijn. Dit houdt in dat het beleid is vastgelegd aan de hand van duidelijke en relevante criteria en voor ouders toegankelijk is, bijvoorbeeld door vermelding in de schoolgids.

De tweede stap is toetsing van het bestuursbesluit in het concrete geval. Het bestuur mag niet, zonder oog te hebben voor de specifieke kenmerken van het geval, te allen tijde rigoureuus vasthouden aan abstracte regels. De redelijkheid kan gebieden in een bijzonder geval van de regels af te wijken.

De wet eist dat ouders een schriftelijke mededeling ontvangen van het besluit dat de leerling niet wordt toegelaten (artikel 63 lid 2). Dit biedt de ouders ook formeel een aangrijpingspunt wanneer zij het schoolbestuur willen wijzen op bijzondere omstandigheden, op grond waarvan zij van mening zijn dat plaatsing wel is aangewezen.

Het is aan te raden bij de vaststelling van toelatingsbeleid een zodanige procedure te volgen dat een maximaal draagvlak daarvoor aanwezig is bij de ouders van de leerlingen.

In elk geval hoort de medezeggenschapsraad van de betrokken school of scholen te worden

ingeschakeld. In de Wet op de medezeggenschap onderwijs (1992) is in artikel 7 lid I adviesrecht verleend aan de MR bij het vaststellen van beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen.

Toelatingsbeleid in een aantal situaties

Een schoolbestuur dat beperkingen aanbrengt bij de toelating van leerlingen tot een bepaalde school doet dat in het belang van de betrokken school, haar leerlingen en haar personeel. Het bestuur mag echter niet uit het oog verliezen dat niet-toelaten van een leerling betekent dat deze leerling op een andere school is aangewezen, die wellicht ook een eigen toelatingsbeleid voert.

Voorkomen moet worden dat een leerling ‘nergens meer terecht kan’. Dat maakt het noodzakelijk bij het vaststellen van toelatingsbeleid overleg te voeren met andere scholen in de omgeving.

Het is ook raadzaam voldoende bekendheid te geven aan het beleid, vooral aan de ouders van toekomstige leerlingen. Waar mogelijk kan een gezamenlijke publicatie hierover van alle scholen en besturen in bijvoorbeeld de stad of de regio, nuttig zijn. Dit voorkomt dat er bij ouders onterechte verwachtingen ontstaan over de mogelijkheden van plaatsing van hun kind op een bepaalde school.

Denominatie

Op een katholieke school ligt de katholieke geloofsovertuiging ten grondslag aan het aangeboden onderwijs. Dat onderwijs is in de eerste plaats bestemd voor katholieke kinderen, maar in veel basisscholen is een diversiteit waar te nemen in de godsdienstige en levensbeschouwelijke achtergrond van de leerlingen. Met andere woorden: de meeste katholieke scholen voeren een zogenaamd “open toelatingsbeleid” ten aanzien van de richting. Respect voor de grondslag volstaat, in tegenstelling tot scholen met een “gesloten toelatingsbeleid”, waarbij verwacht wordt dat ouders de grondslag onderschrijven en bijvoorbeeld lidmaat zijn van een bepaalde groep. Een school die een dergelijk toelatingsbeleid voert, heeft het recht leerlingen die niet aan deze voorwaarden voldoen te weigeren. Voorwaarde is wel dat een dergelijk besluit is terug te voeren op een consistent beleid: het beleid is vastgelegd, er gelden duidelijke criteria en het is aan de ouders (vooraf) bekend gemaakt, bijvoorbeeld via schoolgids en schoolplan. Anders bestaat de kans dat de rechter de weigering als willekeurig en dus als onrechtmatig bestempelt. In schriftelijke communicatie en mondelinge inschrijvingsgesprekken kan aan ouders duidelijk gemaakt worden hoe een open toelatingsbeleid wordt gecombineerd met de grondslag van de school. De meeste scholen verwachten dat de leerlingen meedoen aan alle godsdienstige uitingen die binnen de poorten van het schoolgebouw en tijdens de schooltijden worden gehanteerd.

Kerkdiensten of bijeenkomsten 's avonds vallen hier dus buiten. Scholen met veel niet-katholieke (bijvoorbeeld moslimleerlingen) zullen hun eigen vorm aan hun identiteit geven. Het bevoegd gezag van een bijzondere school kan niet weigeren op grond van richting als er niet “binnen redelijke afstand” de mogelijkheid is om openbaar onderwijs te volgen (art. 58 lid 1).

Wat een redelijke afstand is, bepalen de concrete omstandigheden. Gedacht kan worden aan de veiligheid op de weg en de drukte van het verkeer tussen de woning en de school. Leerlingen die op grond van dit artikel zijn toegelaten, mogen niet verplicht worden gesteld om godsdienstonderwijs te volgen (art. 58 lid 2). Over zaken als gebed en vieringen doet de wet geen uitspraak.

Leerlingenstromen

Om diverse redenen kunnen schoolbesturen het zinvol vinden enige sturing aan te brengen in het aantal leerlingen dat op de scholen wordt toegelaten. Men wil bijvoorbeeld voorkomen dat de concurrentie tussen scholen een evenwichtige spreiding van voorzieningen in gevaar brengt. De werkgelegenheid van de leerkrachten is een argument dat in dit verband vaak wordt genoemd, naast het optimaal gebruik kunnen maken van het schoolgebouw, het voorkomen van dislocaties en de beperking van de groepsgrootte.

Plaatsgebrek in het gebouw of de groep kan dan ook een reden zijn een leerling te weigeren. Voor de duidelijkheid: dit recht heeft het openbaar onderwijs ook. Het is wel zo dat de gemeente de grondwettelijke plicht heeft om voor voldoende openbaar onderwijs te zorgen. Daarnaast is het in dit geval belangrijk dat er binnen redelijke afstand een andere openbare school is. Is dit niet het geval, dan heeft het bevoegd gezag de plicht om deze leerling wel op te nemen.

In een aantal gemeenten bestaat de regeling dat leerlingen uit bepaalde wijken slechts op bepaalde scholen binnen hun eigen voedingsgebied ingeschreven kunnen worden. Men maakt dan bijvoorbeeld gebruik van een postcodebeleid. Wanneer een bestuur dergelijke grenzen hanteert, kan men deze niet altijd rigide toepassen. Het bestuur zal moeten aangeven onder welke omstandigheden ervan kan worden afgeweken. Wanneer meer leerlingen zijn aangemeld dan een school kan opnemen, bepaalt het bestuur op grond van een aantal tevoren vastgelegde objectieve criteria welke leerlingen voorrang krijgen. Voorbeelden van dergelijke criteria zijn het reeds aanwezig zijn van een gezinlid op de school, het woonachtig zijn in een bepaald gebied en dergelijke. Het bestuur moet ook aangeven in hoeverre eenmaal op een bepaalde school geplaatste leerlingen naar een andere school kunnen overstappen en hoe het omgaat met leerlingen die na een verhuizing worden aangemeld. Deze regelingen moeten aan ouders worden kenbaar gemaakt door opname daarvan in de schoolgids.

Spreidingsbeleid

Veel gemeenten kenmerken zich door schoolsegregatie: zwarte en witte scholen. Sommige gemeentebesturen vinden een dergelijke tweedeling niet wenselijk en proberen de leerlingen te spreiden op basis van etniciteit. Het ontstaan van witte en zwarte scholen ligt echter niet zozeer in het toelatingsbeleid van het (bijzonder) onderwijs, hoewel dat wel vaak beweerd wordt. Veel meer heeft het te maken met de bevolkingssamenstelling in de wijken en schoolkeuzeprocessen van ouders. Betere informatievoorziening en doorbreken van negatieve beeldvorming is daarom een middel om ouders te bewegen een bewustere keuze te maken. Een spreidingsbeleid heeft altijd een vrijwillig karakter. Op grond van tal van (internationale) verdragen, zoals de Algemene Wet Gelijke Behandeling en non-discriminatieverdragen van de EU en de VN is het niet mogelijk om een verplicht spreidingsbeleid op basis van etniciteit te voeren. Ook artikel 23 van onze Grondwet waarborgt sinds jaar en dag de vrijheid van onderwijs. Ouders mogen zelf kiezen naar wat voor school ze hun kinderen sturen. Een vrijwillig spreidingsbeleid, waarbij afspraken tussen schoolbesturen worden vastgelegd in een convenant, kan in de regel wel. Daarbij wordt bijvoorbeeld opgenomen dat elke school een bepaald percentage allochtone leerlingen opvangt.

Een gezamenlijk toelatingsbeleid is daarbij het instrument bij uitstek. Ook hier geldt dat voor de betrokkenen duidelijk moet zijn met welk doel het schoolbestuur dit toelatingsbeleid voert en welke criteria het daarbij hanteert.

Hoofddoekjes, bomberjacks en andere kleding

Een onderwerp dat zijdelings met toelating en verwijdering te maken heeft, betreft het dragen van

bepaalde kleding. Kleding die te maken heeft met het islamitisch geloof staat daarbij het meest in de belangstelling, maar ook “agressieve” of “onzedelijke” kleding wordt op steeds meer scholen aan banden gelegd. Islamitische kleding kent een aantal gradaties. Het meest bekend is de hoofddoek. Voor het openbaar onderwijs geldt: “gezien de algemene toegankelijkheid (eerbied van ieders godsdienst of levensovertuiging), kan een leerling met hoofddoek de toegang tot de school niet worden geweigerd” (uitspraak rechtbank Utrecht 4 januari 2000). Keppeltjes, sikh, haarbanden of een kruisje om de hals zijn immers ook niet verboden. Ook het Landelijk Bureau Racismebestrijding vindt dat een hoofddoekverbod onrechtmatig is, waar het een geloofsuitdrukking betreft. Er is echter een aantal kanttekeningen te maken die een rol kunnen spelen. Deze hebben vooral te maken met hygiëne en veiligheid. Dit geldt bijvoorbeeld voor het gymnastiekonderwijs. Voorwaarde is wel dat dit beleid consistent moet worden gevoerd en van discriminatie vrij zal moeten zijn. De laatste tijd verschijnen er ook “zwaardere” vormen van islamitische kleding op de scholen: de niqaab, de chador en de burqa. Met deze gezichtsbedekkingen hebben veel scholen moeite, met name in pedagogisch opzicht. Ze bemoeilijken een goede communicatie tussen leerlingen onderling en tussen leerkrachten en leerlingen. Sommige politieke partijen willen daarom dat er een verbod op dergelijke gezichtssluiers komt. Of een dergelijk verbod juridisch haalbaar is, moet nog worden gezien. Wel kunnen scholen in hun voorschriften een verbod op het dragen van gezichtssluiers opnemen.

Ook nemen scholen steeds vaker richtlijnen ten aanzien van het dragen van agressieve of onzedelijke kleding op: naveltruitjes, Lonsdaleshirts, Bomberjacks, legerkistjes. Bepaalde kleding wordt niet meer getolereerd. Veelal gaat het niet zozeer om de kleding zelf, maar wel om het gedrag dat erbij hoort. Ook hier geldt dat een duidelijk en vooraf bekend gemaakt beleid het beste middel is om misverstanden en problemen te voorkomen. Neem kledingvoorschriften daarom op in schoolgids en schoolplan en communiceer hierover met betrokken partijen.

Toelating en ouderbijdrage

Niet alleen in de nationale wetgeving (artikel 40 WPO), maar ook in internationale verdragsteksten is opgenomen dat het primair onderwijs kosteloos beschikbaar moet zijn, bijvoorbeeld in het Internationaal Verdrag inzake Economische, Sociale en Culturele Rechten en het VN verdrag over de rechten van het kind.

De WPO bepaalt dat de toelating niet afhankelijk mag zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Het schoolbestuur mag dus geen financiële drempel opwerpen voor toelating. Dit houdt ook in dat er geen sprake kan zijn van een verplicht betaald lidmaatschap van een school- of oudervereniging. Ook zaken als schoolreisjes, zwemles en verplichte gymnastiekkleding moeten in beginsel kosteloos worden aangeboden. Uiteraard mag een school hiervoor een vrijwillige bijdrage vragen, maar als ouders dit bedrag niet kunnen of willen betalen, mag dit voor het schoolbestuur geen reden zijn de leerling te weigeren of van school te sturen. De school informeert ouders bij de intake voorafgaand aan de inschrijving. Er worden een paar voorwaarden aan de vrijwillige ouderbijdrage gesteld: Dat ouders daarvoor een schriftelijke overeenkomst zijn aangegaan, nadat dat de leerling is toegelaten.

Dat in deze overeenkomst wordt duidelijk gemaakt dat de bijdrage vrijwillig is dat er een reductie- en kwijtscheldingsregeling is opgenomen.

Dat ouders wordt gewezen op de mogelijkheid de overeenkomst aan te gaan voor bepaalde onderdelen die gespecificeerd in de overeenkomst zijn opgenomen.

Indien aan deze voorwaarden is voldaan, bestaat er een verplichting tot betaling en kan het bestuur bij niet-nakomen daarvan invorderingsmaatregelen treffen. De overeenkomst wordt telkens voor een periode van een jaar aangegaan.

Zorg

Per 1 augustus 2014 is met de komst van passend onderwijs de Wet op de Leerlinggebonden Financiering (LGF) afgeschaft. Passend onderwijs is niet per definitie inclusief onderwijs. Wij willen toegankelijk zijn voor alle leerlingen maar maken per kind de afweging of het kind baat heeft bij deze plaatsing. Voor elke school geldt dat leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften een lesplaats te vinden binnen de school. Het CCAT en het SMV ondersteunt de school indien nodig bij het vinden van een juiste setting buiten de school. Ondersteuningsmogelijkheden van ook onze school kunnen begrensd worden door interne of externe oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij de individuele leerling kan een grens voor de school zijn. Ook de volgende redenen kunnen grenzen van onze school bepalen w.b.t. plaatsing van een (nieuwe) leerling:

- o Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht
- o Mate van zelfredzaamheid van de leerling en/of de groep
- o Mate van fysieke en/of medische verzorging
- o Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is
- o Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen

In het schoolplan en schoolgids moet informatie worden gegeven over het toelatingsbeleid van de school met betrekking tot leerlingen met een beperking en/of een complexere onderwijsbehoefte (WPO art. 12 lid 2 en art. 13 lid 1). Uit het schoolondersteuningsprofiel van de school blijkt waar de grenzen van de mogelijkheden van elke school liggen. De school zal actief werken aan ontwikkeling om deze grenzen te verleggen naar een zo groot mogelijk passend aanbod. We willen lokaal een ondersteuningsstructuur realiseren waarbij elke leerling die ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft om, thuisnabij, een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Hierdoor geven we passend onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten van de leerlingen.

Sprankel! zal daarom ook op afroep de expertisefunctie van het CCAT, het SBO en SO-voorzieningen inroepen t.b.v. leerlingen met een speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Op deze wijze wordt er een dekkend aanbod bij Sprankel!, in Lemelerveld en binnen het samenwerkingsverband gerealiseerd.

Elementen van het zorgprofiel:

Kijk op kinderen

Oriëntatie op de zorg (van signaleren tot adaptief onderwijs)

Rol en taak intern begeleider

Vaardigheden groepsleerkrachten in omgaan met verschillen

Vaardigheden in classroom management

Werken met handelingsplannen

Leerlingenbesprekingen

Zorgcapaciteit van de school als instituut:

Hoeveel pedagogische, psychologische en fysieke ruimte heeft de school om kinderen die veel zorg nodig hebben op te vangen

Welk deel is al 'bezet' door WSNS- leerlingen

Welk deel wordt reeds door kinderen met een handicap bezet

Welke ruimte is beschikbaar

Gebouw: geschikt of is aanpassing nodig

Toegankelijk voor rolstoelgebruikers

Meerdere verdiepingen (lift?)

Verlichting

Akoestiek, geluidsinstallatie, ringleiding

Sanitaire voorzieningen

Team:

Algemene attitude t.o.v. toelating gehandicapte leerlingen

Personele bezetting

Ervaring met onderwijsassistenten

Individuele vaardigheid in omgaan met verschillen

Bereidheid tot andere verdieping bij aanmelding van gehandicapte leerlingen

In staat om doorgaande hulp te bieden (van groep 1 tot en met groep 8)

Ervaringen met leerlingen met een handicap

Ervaringen met ambulante begeleiding

Schoolleiding

Attitude

Bekendheid met draaiboek LGF en cd-rom

Informatie weten te vinden m.b.t. regelgeving

Idem m.b.t. subsidiëring kosten waarin rugzak niet voorziet

Communicatie

Met ouders

Met MR

Met overige leerlingen.

Wettelijke bepalingen voor verwijdering van leerlingen

Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als het bestuur concludeert dat wangedrag dusdanig ernstig is dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Voor het verwijderen van leerlingen zijn van toepassing artikel 40 lid 1, eerste volzin en lid 5 en 6 en artikel 63 lid 2 en 3 (zie pagina 2 en 3).

Daarnaast is in de Leerplichtwet 1969 het volgende opgenomen:

Artikel 18

De hoofden geven aan burgemeester en wethouders binnen zeven dagen kennis van in- en afschrijving van leerlingen ten aanzien van wie deze wet van toepassing is. Een besluit tot verwijdering van een leerling wordt terstond (aan B en W) gemeld.

In de wet is niet opgenomen onder welke voorwaarden een bestuur tot verwijdering mag overgaan, maar uit de jurisprudentie blijkt dat ernstig wangedrag van de leerling of de ouder hiertoe aanleiding kan zijn. Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals bijvoorbeeld herhaalde driftbuien of mishandeling. Ook kan sprake zijn van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.

Als het gaat om verwijderen van gehandicapte leerlingen in verband met het niet meer kunnen bieden van de nodige zorg, is er nog nauwelijks jurisprudentie voorhanden.

Algemene regels hiervoor zijn dan ook (nog) niet te geven. De rechter zal dit van geval tot geval bekijken. Verwijdering van leerlingen valt volgens de wet onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag en wordt door de ouders nogal eens via de rechter aangevochten. Dit vraagt om het vaststellen van heldere procedures, waarbij het bestuur uiteindelijk groen licht geeft.

Het bestuur heeft de mogelijkheid door middel van een directiestatuut deze bestuurlijke bevoegdheid aan de directeur over te dragen. In het modelstatuut van het katholiek basis- en speciaal onderwijs wordt in artikel 4 aanneming, schorsing en verwijdering van leerlingen genoemd als een van de bijzondere taken en bevoegdheden van de directie. Het is raadzaam voor het uitvoeren van deze bevoegdheden heldere regelingen te treffen met betrekking tot de communicatie tussen directie, leraren en bestuur. Hierin kan worden vastgelegd dat een directeur het bestuur om toestemming vraagt bij schorsing of verwijdering van leerlingen.

Procedure voor verwijdering

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school. Wanneer een bestuur de beslissing tot verwijdering heeft genomen moet vervolgens de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd. Stapsgewijs komt dat op het volgende neer: Voordat het bevoegd gezag tot verwijdering van een leerling besluit hoort het zowel de betrokken groepsleraar als de ouders.

De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.

Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar.

Indien ouders bezwaar maken hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift.

Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Voordat het bestuur dit besluit kan uitvoeren moet het voldoen aan de wettelijke verplichting (artikel 40 lid 5) er voor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan het bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. Het bestuur moet wel kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen om een andere school te vinden. Het verdient de voorkeur dat door middel van correspondentie met andere scholen vast te leggen.

In de wet is geen informatieplicht aan de inspecteur vastgelegd. Zorgvuldigheidshalve is wel aan te raden de inspectie in kennis te stellen.

Ook is het verstandig een dossier bij te houden waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen en verwijdering van de leerling te voorkomen. Bij voorkeur bevindt zich in dat dossier een schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt. De beslissing tot verwijdering van een leerling moet immers een eventuele rechterlijke toets kunnen doorstaan.

Een besluit van een schoolbestuur voor bijzonder onderwijs is geen besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Hoewel de bezwaarprocedure in de praktijk de (ouders van de) leerling nogal eens op het verkeerde been lijkt te zetten, dient de beslissing tot verwijdering derhalve bij de civiele rechter en niet bij de bestuursrechter aangevochten te worden. De rechter toetst de beslissing om een leerling te verwijderen marginaal, dat wil zeggen dat hij beoordeelt of het bestuur in redelijkheid tot zijn besluit heeft kunnen komen.

Verwijdering en advisering naar de speciale school voor basisonderwijs

Soms wordt de vraag gesteld of het schoolbestuur tot verwijdering kan overgaan als blijkt dat plaatsing van de leerling in het speciaal onderwijs in de visie van de school wenselijk is, terwijl de ouders daaraan niet willen meewerken.

In de WPO (artikel 40 lid 2) is bepaald dat de overgang van een leerling naar het speciaal onderwijs alleen kan plaatsvinden in overeenstemming met de ouders.

Leerlingen van wie de ouders weigeren mee te werken kunnen alleen op grond van deze weigering niet verwijderd worden omdat verwijdering alleen mogelijk is als er sprake is van ernstig wangedrag en/of ernstige verstoring van de rust en de veiligheid op school.

Deze regeling geldt ook voor de school voor speciaal onderwijs. Als ouders weigeren mee te werken aan terugplaatsing in het basisonderwijs is dat geen grond voor verwijdering.

Er is (nog) geen jurisprudentie waaruit blijkt of de rechter instemt met het besluit van het bestuur een leerling te verwijderen omdat de school aan het eind van zijn mogelijkheden is de leerling van adequate zorg te voorzien.

Schorsing van leerlingen

Over schorsing van leerlingen is in de WPO niets geregeld, maar schorsing valt wel onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Voor het voortgezet onderwijs zijn hierover wel een aantal bepalingen vastgelegd in de circulaire van 26 augustus 1987 behorende bij de Leerplichtwet 1969.

Onderstaande richtlijnen voor schorsing zijn grotendeels gebaseerd op de regelingen in het voortgezet onderwijs. Uit het oogpunt van zorgvuldigheid is het voor besturen in het primair onderwijs raadzaam deze richtlijnen te hanteren omdat de beslissing tot schorsing een eventuele rechterlijke toetsing moet kunnen doorstaan.

Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd. Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.

Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.

De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

Het bestuur stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

Ook als het bestuur een besluit tot verwijdering wil nemen en de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en gedurende het zoeken naar een andere school een schorsing oplegt, zal de rechter toetsen op redelijkheid en billijkheid en bijvoorbeeld kijken naar maatregelen die het bestuur genomen heeft om de schade voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te voorkomen.

Dringend advies

Neem contact met het CVB van Catent . zij kunnen met de afdeling Juridische Zaken van de VBKO wanneer een gerechtelijke procedure dreigt of een advocaat is ingeschakeld, tel. (070) 356 87 30.

Voor meer informatie:

Drs. G. van den Boomen, sectie Identiteit en Onderwijs, 070-3568723,
g.v.d.boomen@bkonet..nl