

## Notulen MR vergadering d.d. 20 – 04 – 2010.

Aanwezig: Mariët, Sabine, Helma, Thea, Thea, Janny.

Notulist: Hans

### 1. Opening.

Mariët opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

Janny mist het formatieplan op de agenda. Mariët geeft aan dat het formatieplan ter sprake komt bij mededelingen namens de directie.

### 2. Notulen vergadering d.d. 12 januari 2010.

- De datum van de notulen op de agenda klopt niet.  
Dit moet zijn 2 maart i.p.v. 20 maart 2010.

- Mariët merkt op dat in de kop van de agenda vermeld moet worden dat het om de MR gaat.

Verder zijn er geen op- of aanmerkingen

### 3. Post.

De diverse bladen MR magazine, info MR en ouders en school worden verdeeld over de redactieleden.

Post die gelezen is gaat in postvak van MR om te laten rouleren.

### 4. Mededelingen:

GMR : Mariët is voor het eerst naar de GMR geweest. Dat was wat moeilijk te vinden.

Het was een trage vergadering. Waarschijnlijk mede door de nieuwe voorzitter die slecht voorbereid was. Onderwerpen waren: functiemix, jaarvergadering Catent en het aanpassen van de structuur en de werkwijze van de GMR om deze werkbaar en slagvaardiger te maken. Dat zou kunnen door meer met werkgroepen te gaan werken. De communicatie tussen Catent en de GMR is niet optimaal. De GMR werkt erg volgens de letter en daardoor minder besluitvaardig. Mariët vindt de GMR dan ook een log orgaan. De input van de GMR zijn de bestuursverzoeken vanuit Catent. Ook worden voor verschillende onderwerpen experts uitgenodigd. Mariët heeft ervaren dat er zeer mondige ouders vanuit MR's in de GMR zitten. Er kwamen geen schokkende onderwerpen aan de orde die nadere toelichting nodig hadden. Een van de voordelen van het bezoeken van de GMR was voor Mariët het netwerken met andere collega's om zo kennis en ervaringen met andere scholen uit te wisselen. De overige MR leden vragen Mariët om zaken die van belang zijn aan hun door te spelen.

Directie: Mariëtte is ver met het formatieplan. Ze wil het formatieplan, nadat het in het team aan de orde is geweest, graag bij de laatste MR vergadering op de agenda. Het voorstel is deze vergadering te vervroegen naar woensdag 26 mei om 19.00 uur. Mariëtte zal aanwezig zijn bij het eerste deel van de vergadering. Janny vraagt om veel aandacht voor het formatieplan.

Mariëtte is ver met de schoolkalender en vraagt om de vergaderkalender van de MR zodat deze opgenomen kan worden in de schoolkalender.

Het vakantierooster voor volgend jaar wordt ter kennisgeving uitgereikt en komt de volgende keer op de agenda. De eerste indruk was positief.

De SAK (schooladviescommissie) wordt weer opgestart met als nieuwe leden Irma Jansen en Hester Rijken.

De laatste vergadering komt Mariëtte ook met het jaarverslag van de school.

Janny vindt dat veel zaken laat in de MR aan de orde komen. Vaak staat de MR dan voor voldongen feiten die bijna niet meer terug te draaien zijn. De andere MR leden beamen dat en geven aan dat de MR de onderwerpen eerder op de agenda moet krijgen.

OR: Mariëtte is bij ouderraad geweest. Er zijn plannen om het innen van de ouderbijdrage te wijzigen. Een of twee keer per jaar i.p.v. elke keer een kleine bijdrage voor zaken als verjaardagen schoolreisje en dergelijke. De instemming van de MR is hierbij nodig. Het voorstel komt op de agenda van de MR. Er zijn geen notulen binnengekomen van de MR.

## 5. Jaarverslag MR.

Het jaarverslag van de MR is aan de orde geweest en op enkele punten aangepast. Het jaarplan en het jaarverslag van de school worden vermeld in het jaarverslag van de MR. De goedgekeurde notulen komen op de site met een verwijzing in de nieuwsbrief. Helma zal dit met Jos kortsluiten. Een begroting wordt van een positief advies voorzien i.p.v. een akkoord. Verder is iedereen akkoord met het jaarverslag.

## 6. Rondvraag.

Helma: Complimenten over de Eerste Heilige Communie. De voorbereiding duurde wel erg lang. Er waren veel leerkrachten aanwezig.

Janny: Heeft veel complimenten over de infoavond "Hart voor zorg" met o.a. de zorgmarkt. Evelien heeft de informatie zeer helder en laagdrempelig gebracht.

Mariët: Deelt mee dat ze tot de zomervakantie wat meer tijd aan haar studie gaat besteden in de vorm van onbetaald verlof.

## 7. Sluiting.

Om 20.30 uur sluit Mariët de vergadering

| Actie                                 | Door wie?                  |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Jaarverslag naar MR Mariët            | Helma                      |
| Notulen MR op website                 | Mariët                     |
| Werkplan aanpassen                    | Mariët                     |
| Cursusaanbod MR                       | Sabine (in sept op agenda) |
| Continuerooster op agenda in nov/ dec | Helma                      |
|                                       |                            |